


Университет ГНТ



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Юридический адрес: 109544, г. Москва, ул. Новорогожская, д. 11, строение 1 помещ./этаж I/2, каб. 7
ИНН 9709088280 КПП 770901001 ОГРН 1227700823382

УТВЕРЖДАЮ

| | |
|---|---|
| Сведения об электронной подписи | |
| Университет ГНТ | Подписано: Письменский Геннадий Иванович |
|  | Должность: Ректор |
| | Пользователь: <u>gpismenskiy</u> |

«25» апреля 2023г.

**ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ**

1. Основные положения

1.1. Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов и документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями);
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- Устав Образовательной организации (далее - ОО) ;
- локальные нормативные акты ОО в части оказания платных образовательных услуг.

1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании Договора;

«Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные образовательные услуги» - образовательная деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по Договорам об образовании, заключаемым

при приеме на обучение;

«ОП» - образовательная программа высшего образования.

1.3. Образовательные услуги оказываются по договору, заключенному между Университетом и обучающимся (или его законным представителем) на весь срок обучения. В Договоре об оказании платных образовательных услуг (Договоре на обучение по образовательным программам высшего образования, далее – Договор) указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

1.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора об обучении не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Сведения, указанные в Договоре об обучении, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на дату заключения Договора.

1.6. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных ему образовательных услуг.

1.7. Образовательная организация до заключения Договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.8. ОО обеспечивает Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии осваиваемой им ОП и условиями Договора.

1.9. Стоимость платных образовательных услуг по Договору об обучении может быть снижена с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет ее собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются в каждом конкретном случае локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) Обучающегося.

2. Ответственность Исполнителя и Заказчика

2.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

2.2. При обнаружении недостатка в предоставлении платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном ОП, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания не предоставленных образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказания платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

2.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Образовательной организацией. Заказчик также вправе

отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказания платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

2.4. Если Образовательная организация нарушила сроки оказания платных образовательных услуг, либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого он должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от ОО возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

- расторгнуть Договор.

2.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

2.6. Принятие Заказчиком и/или Обучающимся предоставленных услуг за учебный период в целом или за освоение зачетных единиц трудоемкости, входящих в соответствующую ОП, подтверждается заказом (оплатой) следующего учебного периода (пакета зачетных единиц трудоемкости) и (или) фактом получения документа, подтверждающего степень освоения Обучающимся ОП.

2.7. Заказчик и/или Обучающийся обязаны своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги в размере и порядке, указанных в Договоре об обучении и локальных актах Исполнителя, размещенных на сайте Исполнителя, в порядке ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также своевременно (не позже истечения срока платежного периода) предоставлять по требованию Исполнителя документы, подтверждающие такую оплату.

2.8. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся по ОП обязанностей по ее добросовестному освоению;

- установление нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ОО;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

3. Порядок заключения Договоров

3.1. Договор об обучении заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Образовательной организации;

- место нахождения ОО;

- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;

- место нахождения или место жительства Заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Образовательной организации и Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя образовательной организации и Заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по Договору);

- права, обязанности и ответственность Образовательной организации, Заказчика и/или Обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность ОП;
- форма обучения;
- сроки освоения ОП (продолжительность обучения);
- вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей ОП;
- порядок изменения и расторжения Договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг ОО.

3.1. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - Поступающие), а также Обучающихся или снижают уровень представления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

3.2. Договор об обучении разработан с учетом примерной формы Договора, утвержденной соответствующим органом исполнительной власти.

3.3. Ответственность Образовательной организации и Обучающегося определяется в Договоре об обучении.

4. Порядок оплаты образовательных услуг

4.1. Стоимость оплаты за учебный период (семестр) утверждается ежегодным приказом Ректора ОО. Стоимость оплаты за семестр устанавливается на основании утвержденной полной стоимости оплаты за обучение с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год.

4.2. Стоимость оплаты также может рассчитываться в з.е. (зачетных единицах трудоемкости), исходя из нормативного количества з.е. в типовом учебном семестре. При ускоренном обучении, переводе в Образовательную организацию из другой ОО на основании справки об обучении, индивидуальном учебном плане и индивидуальном календарном графике, стоимость обучения в учебном семестре может рассчитываться исходя из количества З.Е., запланированных к освоению в конкретном учебном семестре.

4.3. Установленная стоимость обучения может быть уточнена с учетом социально-экономических условий жизнедеятельности в соответствующем субъекте Российской Федерации. Уточненная региональная стоимость обучения также устанавливается локальным актом ОО. Информация о стоимости обучения доводится до поступающих на сайте Образовательной организации в сети Интернет, а Обучающимся – через их личный кабинет в электронной информационно-образовательной среде ОО.

4.4. Все установленные размеры стоимости обучения по различным уровням обучения, направлениям подготовки, формам обучения вносятся в базу данных специализированного модуля для формирования базы прейскурантов на соответствующий учебный период (учебный семестр).

4.5. В стоимость обучения по ОП не входят затраты Заказчика и (или) Обучающегося по освоению дополнительных образовательных программ, не входящих в состав ОП по Договору, по проезду к месту проведения занятий прохождения практики, процедуры итоговой (государственной итоговой) аттестации и обратно, а также затраты по проживанию в месте проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, прохождения практики.

4.6. Оплата за обучение вносится обучающимся или его представителем безналичным платежом на расчетный счёт Исполнителя, указанный в Договоре, а при его изменении, на счёт,

реквизиты которого размещены на сайте Исполнителя, или безналичным платежом (со счёта Заказчика) на расчётный счёт ОО. Оплата за обучение, производимая наличным платежом, минуя кредитную организацию, запрещена.

4.7. Факт оплаты подтверждается соответствующим документом банка, в случае, если оплата осуществляется через ПАО «Сбербанк». При осуществлении платежа за образовательные услуги через другую кредитную организацию, выбранную Заказчиком и (или) Обучающимся, и заказ в ней банковских услуг по переводу (перечислению) денежных средств на расчётный счёт Исполнителя обязательства по оплате обучения считаются выполненными перед Исполнителем только после поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, что подтверждает исполнение банковских услуг.

4.8. По переводу (перечислению) денежных средств кредитной организацией, с которой Заказчик и (или) Обучающийся заключил Договор о предоставлении банковских услуг.

4.9. Оплата за обучение производится обучающимся на основании сформированного в специализированном модуле платежного поручения. Каждому обучающемуся присваивается платежный код, указание которого при перечислении платежа является обязательным. На основании платежного кода обучающегося происходит автоматическое распознавание его платежа после поступления денежных средств на расчётный счет ОО.

5. Индивидуальные условия оплаты за обучение

5.1. Образовательная организация предоставляет образовательные услуги исключительно на платной основе.

5.2. В отдельных случаях на основании решения ее Ректора, по письменному заявлению Обучающегося, может быть определена индивидуальная величина оплаты за обучение для конкретного обучающегося или группы обучающихся в порядке, определённом в п. 5.3 настоящих Правил.

5.3. Индивидуальная величина оплаты за обучение может быть предложена исходя из расчета себестоимости затрат на обучение, в том случае, если происходит снижение объема затрат на конкретного обучающегося в связи с объективными факторами. Заявка на индивидуальную величину оплаты за обучение представляется бухгалтерией на утверждение Ректору ОО.

5.4. Сведения по установленному на основании решения Ректора размеру индивидуальной величины оплаты за обучение вносятся в специализированный модуль базы данных.

5.5. При установлении по решению ректора индивидуальной величины оплаты за обучение определяется период, на который она устанавливается.

6. Сроки внесения оплаты за обучение

6.1. Основанием возникновения образовательных отношений между образовательной организацией и Обучающимся является распорядительный акт о приеме лица на обучение.

6.2. Обязательства сторон по Договору об обучении возникают с даты заключения сторонами соответствующего Договора.

6.3. Датой начала исполнения своих обязательств Сторонами по Договору является дата начала обучения по Учебному плану.

6.4. Оплата за обучение вносится в сроки, определенные Договором об обучении. При внесении оплаты за платёжный период полностью до начала платежного периода (предоплата) стоимость оплаты платежного периода не меняется в случае ее изменения в течение данного периода.

6.5. Рекомендуемый порядок внесения платы за обучение:

6.5.1. Для первого учебного семестра, Заказчик и/или Обучающийся вносит оплату за 1 учебный семестр:

- 100% - до начала учебного семестра;

6.5.2. Для других учебных семестров (кроме последнего семестра) Заказчик и/или Обучающийся вносит оплату (100% - полный объем оплаты за учебный семестр):

- 40% до начала учебного семестра (до первого тайма);

- 30% в течение первых 50 дней учебного семестра (до второго тайма);

- 30% в течение вторых 50 дней учебного семестра (до третьего тайма).

6.5.3. Для последнего учебного семестра Заказчик и/или Обучающийся вносит оплату:

- 100% установленного объема оплаты за учебный семестр до начала последнего семестра в соответствии с календарным учебным графиком.

6.6. Иные сроки внесения платы за обучение могут устанавливаться ректором ОО на основании письменного заявления Заказчика и/или Обучающегося. При этом, в ОО может быть разрешен условный перевод обучающегося на следующий семестр с указанием даты погашения задолженности по оплате за обучение за текущий семестр, но не позднее даты начала следующего учебного семестра, определенной в соответствии с календарным учебным графиком.

6.7. При несоблюдении установленных сроков внесения платы за обучение в личной студии обучающегося размещается уведомление о задолженности по оплате за обучение.

6.8. В случае сохранения задолженности более двух месяцев, сверх установленных сроков ее ликвидации, Руководством ОО рассматривается вопрос об отчислении обучающегося (прекращении образовательных отношений) и отказа от исполнения Договора об обучении (расторжении Договора) в порядке п. 2 ст. 328 ГК РФ и пункта 7 ст. 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.9. Выдача справки об обучении (периоде обучения) с указанием объема освоения Обучающимся ОП осуществляется в объеме, соответствующем объему освоенной ОП и внесенной плате за обучение, в соответствии с п. 2 ст. 328 ГК РФ (ч. 2 ст. 30).

6.10. Контроль за своевременностью и полнотой внесения средств на оплату за обучение осуществляет бухгалтерия Образовательной организации.