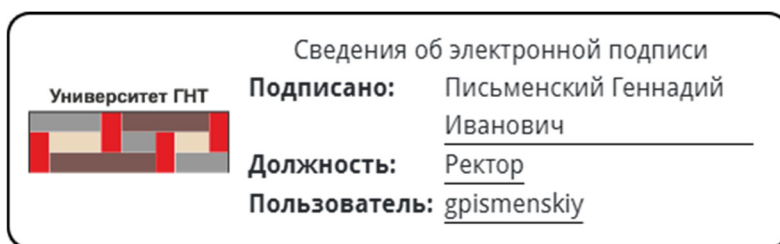




**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Юридический адрес: 109544, г. Москва, ул. Новорогожская, д. 11, строение 1 помещ./этаж I/2, каб. 7  
ИНН 9709088280 КПП 770901001 ОГРН 1227700823382

**УТВЕРЖДАЮ**



**«16» мая 2023 г.**

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ  
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основаниях восстановления, перевода и отчисления обучающихся разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов и документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден Приказом Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020г.);

- Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636, в действующей редакции);

- Правила оказания платных образовательных услуг (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441);
- Устав Образовательной организации
- Локальные нормативные акты ОО.

1.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения при продолжении обучения в Образовательной организации, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования (далее ОП) соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Настоящее Положение устанавливает общие требования к следующим процедурам:

- восстановлению в число обучающихся граждан, ранее обучавшихся и отчисленных из ОО, в том числе сопровождающемуся переходом с одной ОП на другую, по всем формам обучения (далее - восстановление);
- переводу в ОО обучающихся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по ОП, в том числе сопровождающемуся сменой направления подготовки (специальности), формы обучения (далее - перевод из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность);
- переводу обучающихся Университета в случае прекращения его деятельности, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей ОП;
- переводу обучающихся ОО в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных направлений подготовки бакалавриата;
- отчислению обучающихся по ОП, по всем формам обучения, из Университета (далее - отчисление).

1.4. Положение распространяется на перевод из имеющих государственную аккредитацию организаций, осуществляющих образовательную деятельность по аккредитованным образовательным программам высшего образования.

1.5. Перевод граждан, получающих образование в организации, осуществляющей образовательную деятельность, не имеющей государственной аккредитации, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации ОП, может осуществляться при условии прохождения ими процедуры зачета (в форме «переаттестации») результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в порядке, определенном локальным нормативным актом ОО.

1.6. Лица, освоившие ОП в форме самообразования (если это предусмотрено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом) либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП, вправе на договорной основе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Условия и порядок зачисления экстернов в ОО (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

1.7. Переводы и восстановление обучающихся в Университет, оформляются протоколами Аттестационных комиссий (далее - АК) и утверждаются приказом Ректора. В состав АК входят председатель, секретарь и другие члены комиссии. АК могут иметь различные составы по реализуемым образовательным программам высшего образования.

1.8. При переводе или восстановлении в ОО обучающийся дает письменное согласие на обработку его персональных данных по форме, установленной Университетом.

1.9. При несогласии обучающегося с решениями ОО по вопросам восстановления, перевода и отчисления обучающийся имеет право на обжалование актов образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС**

2.1. На следующий курс переводятся обучающиеся, не имеющие задолженностей по оплате обучения и успешно прошедшие промежуточные аттестации, предусмотренные учебным планом за предыдущей курс.

2.2. На основании результатов промежуточной аттестации обучающихся в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) автоматически формируется проект приказа об их переводе на следующий курс.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие допустимую академическую задолженность, могут переводиться на следующий курс условно.

2.4. При сетевой форме реализации ОП учитываются результаты промежуточных аттестаций в других образовательных организациях-партнерах Университета, участвующих в реализации этих программ.

2.5. Обучающиеся, имеющие допустимую академическую задолженность и переведенные на следующий курс условно, допускаются к прохождению промежуточной аттестации по соответствующим учебным дисциплинам (модулям), практикам не более двух раз в сроки, установленные в пределах до одного года с даты образования академической задолженности.

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность в объеме, превышающем допустимый, или не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, отчисляются из Университета.

## **3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Досрочное отчисление обучающегося осуществляется в следующих случаях:

3.1.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ОП в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.1.2. по инициативе образовательной организации в случаях:

- неисполнения либо ненадлежащего исполнения обучающимся обязательств по договору об образовании на обучение по ОП;

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

3.2. Отчисление обучающегося из ОО влечет расторжение договора об образовании на обучение по ОП.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета прекращаются с даты его отчисления.

3.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании личного заявления соответственно обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В случае если обучение осуществляется на основе трехстороннего договора об образовании на обучение по ОП, то кроме личного заявления об отчислении представляется согласие третьей стороны (заказчика) на расторжение данного договора.

3.5. Заявление об отчислении из Университета передается в него непосредственно заявителем или направляется с использованием операторов почтовой связи общего пользования или информационных телекоммуникационных технологий, в том числе посредством сайта «Личная студия».

3.6. Согласие третьей стороны (заказчика) может быть оформлено отдельным документом и прилагаться к заявлению, при этом, в заявлении несовершеннолетнего обучающегося на отчисление должна быть ссылка на этот документ.

3.7. Отчисление по инициативе ОО осуществляется при наличии хотя бы одного достоверно установленного и подтвержденного документально нарушения:

- неисполнения, либо ненадлежащего исполнения обучающимся обязательств по договору об образовании на обучение по ОП, в том числе при неоплате обучения;
- совершения обучающимся дисциплинарных проступков и применения к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ОП и не выполнению учебного плана, в том числе, при не ликвидации имеющейся академической задолженности в установленные сроки.
- нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

При обнаружении указанных нарушений Образовательная организация направляет уведомление о соответствующем нарушении и возможности отчисления обучающегося по факту нарушения обучающемуся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, а в случае обучения в рамках трехстороннего договора об образовании на обучение по ОП, и третьей стороне (Заказчику).

Отчисление обучающегося по инициативе образовательной организации осуществляется после получения от обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а в случае обучения в рамках трехстороннего договора об образовании на обучение по ОП, и третьей стороны (заказчика) письменного объяснения причин нарушения, либо если указанные лица не дали объяснений в течение 10 календарных дней с даты получения ими соответствующего уведомления от Образовательной организации.

Уведомление образовательной организации и письменное объяснение обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а, в случае обучения в рамках трехстороннего договора об образовании на обучение по ОП, третьей стороны (заказчика) вручаются под расписку или направляются адресатам с использованием операторов почтовой связи общего пользования или информационных телекоммуникационных технологий, в том числе посредством сайта «Личная студия» в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

3.8. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом Ректора.

3.9. Университет в трехдневный срок после издания приказа ректора об отчислении обучающегося подготавливает к выдаче лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении.

3.10. Документы, связанные с отчислением обучающегося, хранятся установленным порядком в электронном личном деле обучающегося.

#### **4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Лицо, отчисленное, как по своей инициативе, так и по инициативе Образовательной организации, может быть восстановлено для обучения в течение пяти лет с даты отчисления.

4.2. Восстановление обучающегося возможно при наличии свободных мест в ОО.

4.3. При восстановлении обучающегося зачисление на курс производится с учетом результатов ранее пройденных им промежуточных аттестаций.

4.4. Для восстановления отчисленное лицо представляет в приемную комиссию следующие документы:

- личное заявление;
- документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании и (или) о квалификации;
- справку об обучении или о периоде обучения (при наличии);
- документ об изменении фамилии, имени, отчества (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и др.) или его копию, заверенную в установленном законом порядке, если в паспорте и документе об образовании разные фамилии, имена или отчества;
- свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации (при необходимости).

4.5. Заявление о восстановлении обучающегося может формироваться и сканированные документы обучающегося направляться в электронно-цифровой форме с использованием соответствующей компьютерной программы, являющейся частью Электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС).

4.6. Приемная комиссия организует проверку представленных документов.

4.7. При положительных результатах проверки представленных документов Администрация Университета:

4.7.1. готовит заключение о перезачете результатов ранее успешно пройденных обучающимся промежуточных аттестаций;

4.7.2. определяет обучающемуся индивидуальный учебный план;

4.7.3. рассчитывает стоимость оплаты обучения и готовит проект договора об образовании на обучение по ОП;

4.7.4. определяет график ликвидации академической задолженности (при наличии);

4.7.5. готовит заключение о восстановлении обучающегося на соответствующий курс (семестр).

4.8. Восстановление обучающегося осуществляется на основании приказа Ректора.

4.9. Информация о результатах восстановления доводится до обучающегося в установленном порядке.

4.10. Личное дело восстановленного обучающегося формируется с использованием автоматизированных средств.

#### **5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДРУГОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ И/ИЛИ НА ДРУГУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ**

5.1. Обучающийся имеет право на перевод для получения образования на другое направление подготовки и/или другую форму обучения в соответствии с действующим законодательством об образовании.

5.2. Перевод обучающегося для получения образования на другое направление подготовки и/или другую форму обучения, может быть осуществлен, если он успешно завершил

предыдущие курсы (семестры), но не ранее успешного завершения первого семестра обучения по ОП, на которую он был первоначально зачислен.

5.3. При положительных результатах, ранее пройденных обучающимся промежуточных аттестаций администрация:

5.3.1. готовит заключение о перезачете по новой ОП ранее полученных результатов обучения;

5.3.2. определяет обучающемуся индивидуальный учебный план;

5.3.3. рассчитывает стоимость оплаты обучения и готовит проект договора об образовании на обучение по ОП;

5.3.4. определяет график ликвидации академической задолженности (при наличии);

5.3.5. готовит заключение о переводе обучающегося на другое направление подготовки и/или другую форму обучения и соответствующий курс (семестр).

5.4. Перевод обучающегося на другое направление подготовки и/или другую форму обучения осуществляется на основании приказа Ректора.

5.5. Информация о результатах перевода на другое направление подготовки и/или другую форму обучения и соответствующий курс (семестр) доступна для просмотра обучающимся на сайте «Личная студия» в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

**Форма заявления о выдаче справки о периоде обучения**

Ректору \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
студента \_\_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
направление подготовки/специальность  
\_\_\_\_\_  
(профиль/специализация/программа/направленность)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу выдать мне справку о периоде обучения для перевода в

---

---

(полное наименование принимающей образовательной организации)

Дата

Подпись

**Форма заявления об отчислении из Университета в порядке перевода**

Ректору \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
студента \_\_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
направление подготовки/специальность  
\_\_\_\_\_  
(профиль/специализация/программа/направленность)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
контактный телефон \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу отчислить меня из Университета в связи с переводом в

---

---

(полное наименование принимающей образовательной организации)

Дата

Подпись



**Форма заявления об переводе в Университет из другой организации,  
осуществляющей Образовательную деятельность**

Ректору \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу перевести меня с \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения,  
\_\_\_\_\_ направления подготовки

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения,

на направление подготовки \_\_\_\_\_

в Автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования  
«Университет гуманитарных наук и технологий»

на договорной основе.

К заявлению прилагаю: справку о периоде обучения, а также:

1. копию документа, удостоверяющего личность и гражданство
2. копию паспорта,
3. согласие на обработку персональных данных

Образование этого уровня получаю впервые

Дата

Подпись