



## ПРИЛОЖЕНИЕ 4.2

К основной профессиональной образовательной программе высшего образования  
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Финансы и кредит  
Уровень образования: бакалавриат

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ПО МОДУЛЯМ 3, 4, 5, 6

Рабочая программа производственной проектно-технологической практики обучающихся по направлению подготовки «Экономика» направленность (профиль): «Финансы и кредит» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденному Приказом Минобрнауки России № 1327 и Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 «О практической подготовке обучающихся», а также локальных нормативных актов Университета.

**Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Финансы и кредит» в Университете реализуется с применением исключительно электронного обучения.**

Производственная проектно-технологическая практика - обязательный вид учебной работы ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Финансы и кредит», уровень образования - бакалавриат.

Программа производственной проектно-технологической практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Финансы и кредит» разработана в соответствии с требованиями, изложенными в следующих нормативных правовых актах и нормативных документах:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России № 86 от 09.02.2016г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован в Минюсте № 63650 от 27.05.2021г.);

Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36805);

Профессиональный стандарт «Специалист по страхованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 июля 2020 г. № 404н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 августа 2020 г., регистрационный № 59172);

Профессиональный стандарт «Специалист по корпоративному кредитованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 г. № 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2018 г., регистрационный № 52572);

Профессиональный стандарт «Специалист по кредитному брокериджу», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 175н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36806);

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав Университета;

Локальные нормативные акты

Основной профессиональной образовательной программе высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Финансы и кредит» АНО ВО УГНТ.

Производственная проектно-технологическая практика должна способствовать: обеспечению качественной теоретической и практической подготовки обучающихся; применению знаний и навыков на практике; формированию у них профессиональных практических знаний, умений и навыков, необходимых для будущей работы; формированию основ финансовой и организаторской деятельности; умению принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных производственных условиях.

Программа практики дает возможность обучающимся: овладеть методикой работы с источниками информации; в соответствии с требованиями к структуре и содержанию отчета о прохождении практики подготовить отчетные материалы по практике; правильно, в соответствии с требованиями ГОСТ оформить отчет и успешно защитить его.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

### **Цель производственной проектно-технологической практики**

закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения, приобретение опыта практической работы, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, навыков решения профессиональных задач в подразделениях различных организаций, практическая подготовка к расчетно-экономической, расчетно-финансовой, банковской деятельности.

### **Задачи производственной проектно-технологической практики:**

-ознакомление с организационно - методическими и нормативно-техническими документами для получения представления о конкретных задачах экономики и финансов в месте прохождения практики;

- анализ конкретной проблемной области в организационно-управленческой сфере в ходе выполнения индивидуального задания по специальности;

- формирование умения решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- формирование умений на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организаций;
  - формирование навыков выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
  - формирование навыков составления финансовых планов организаций;
  - формирование умений применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;
  - формирование навыков осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортноимпортным операциям;
  - формирование навыков оценки кредитоспособности клиентов, осуществления и оформления выдачи и сопровождения кредитов, формирования и регулирования целевых резервов;
  - формирование способности осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;
  - формирование способности готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России;
  - формирование навыков ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности;
  - анализ литературы и документальных источников, наблюдение, неформализованное интервью с целью сбора и обработки информации (для отчета по практике).
- Реализация целей и задач технологической практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности предприятия (организации, учреждения), его организационно-правовой формы и изменений в законодательной и хозяйственной практике.

## **2. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ, ФОРМЫ И МЕСТО ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ, ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ**

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** проектно-технологическая практика.

**Способ** проведения практики: стационарная, выездная. Проектно-технологическая практика в форме практической подготовки проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

**Форма** проведения практики: дискретная по модулям ОПОП 3,4,5,6.

**Объемы** и график прохождения практики установлены Учебным планом ОО (по 3,4,5,6 модулям по 3 з.е. на каждый модуль. По результатам прохождения практики проводится дифференцированный зачет.

### **Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная проектно-технологическая практика в форме практической подготовки обучающихся является составной частью основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01. «Экономика» направленность (профиль) «Финансы и кредит». Производственная проектно-технологическая практика в форме практической подготовки базируется на освоении дисциплин базовой и вариативной части: «Мировая экономика», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Деньги, кредит, банки», «Бухгалтерский финансовый учет», «Финансы», «Эконометрика», «Экономика», «Экономика труда», «Экономика организации», «Маркетинг», «Налоги и налогообложение», «Основы предпринимательства», «Основы бухгалтерского учета», «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации», «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», «Финансовый учет», «Финансовые вычисления», «Корпоративные финансы», «Основы аудита», «Основы анализа бухгалтерской отчетности».

Прохождение проектно-технологической практики предусмотрено Учебным планом ОПОП в 3,4,5,6 модулях ОПОП, после завершения изучения дисциплин каждого модуля.

Производственная проектно-технологическая практика в форме практической подготовки является обязательной при освоении обучающимися ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), в соответствии Положением о практической подготовке

обучающихся Университета. Производственная проектно-технологическая практика проводится при освоении обучающимися 3,4,5 и 6 модулей учебного плана.

Длительность производственной практики составляет 2 недели. Сроки и объем практики определяются действующим учебным планом.

Программа производственной практики предусматривает закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин курса. Для прохождения производственной практики обучающийся должен обладать знаниями, необходимыми для осуществления анализа деятельности организации/предприятия, владеть навыками работы с информационными ресурсами, расположенными в сети Интернет.

**Местом** прохождения проектно-технологической практики в форме практической подготовки являются организации различной организационно-правовой формы, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям. При прохождении выездной производственной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в дневнике прохождения практики.

Для руководства Производственной проектно-технологической практикой в форме практической подготовки назначаются руководитель (руководители) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Университета и руководитель практики из числа работников профильной организации.

### **3. СТОРОНЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

#### **Руководитель производственной проектно-технологической практики ОО:**

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки (практики);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки (практики);
- оказывает методическую помощь, обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- участвует в осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, рабочей программой практики;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

#### **Руководитель проектно-технологической практики от профильной организации:**

- согласовывает рабочий план (график) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

По результатам производственной практик оформляет отзыв на каждого обучающегося.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ОО и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики. В рабочем графике (плане) проведения практики отражаются конкретные даты, мероприятия, места проведения практики и ответственные лица. Рабочий график (план) проведения практики подписывается руководителями практики от кафедры «Экономика и менеджмент», а также от профильной организации.

#### **Обучающийся, при прохождении проектно-технологической практики:**

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности правила противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- по результатам учебной практик составляет отчет (Приложение В) в установленной форме и представляет его руководителю практики от образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются ОО в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

До начала проектно-технологической практики (в первый день практики) ОО организует инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране окружающей среды. Для этого ведется журнал регистрации инструктажа по технике безопасности на рабочем месте обучающихся.

Профильная организация допускает обучающихся до начала практики только после проведения инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Профильная организация – база практики - несет полную ответственность за безопасные условия прохождения обучающимися практики.

Результаты прохождения проектно-технологической практики в форме практической подготовки оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации по результатам прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики – зачет.

В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел учебную или производственную практику, в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на практику осуществляется по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки.

Направление на практику подписывается ректором ОО (Приложение А).

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Проектно-технологическая практика в форме практической подготовки составлена с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

В совокупности с другими дисциплинами профессионального цикла ОПОП программа проектно-технологической практики обеспечивает формирование следующих компетенций по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (таблица 1).

Таблица 1. - **Планируемые результаты проектно-технологической практики, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
1	2	3
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК 2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>Знать:</b> нормативно-правовую базу, регулиующую порядок регистрации юридических лиц, осуществления финансово-хозяйственной деятельности организации</p>
	<p>УК 2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p>	<p><b>Уметь:</b> проверять, анализировать и применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые и валютные отношения; проводить анализ учредительных документов, регламентирующих финансово-экономическую деятельность организации; выбирать оптимальную систему налогообложения, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p>
	<p>УК 2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности</p>	<p><b>Владеть:</b> правовыми нормами в области регулирования экономики на макро и микроуровнях, навыками проведения профессионального обсуждения результатов деятельности организации</p>
	<p>УК 3.1. Знает: принципы и механизмы социального</p>	<p><b>Знать:</b> принципы и механизмы социального</p>

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы	взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы
	УК 3.2. Умеет: осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности	<b>Уметь:</b> выбирать стратегию социального взаимодействия; взаимодействовать с основными категориями работников организаций по экономическим вопросам
	УК 3.3. Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия	<b>Владеть:</b> навыками работы в команде для выполнения практических профессиональных задач; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности	<b>Знать:</b> основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности
	УК 6.2. Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	<b>Уметь:</b> применять практические навыки самостоятельной работы при решении конкретных экономических задач
	УК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной	<b>Владеть:</b> навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной

	траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни	траектории саморазвития и самообразования в течение всей практики
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК 8.1. Знает: научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний	<b><u>Знать:</u></b> научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний
	УК 8.2. Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различить факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний.	<b><u>Уметь:</u></b> создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различить факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний.
	УК 8.3. Владеет: навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями; способами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций	<b><u>Владеть:</u></b> навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями; способами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК 10.1. Знает основные экономические концепции; главные закономерности развития экономики на микро- и макроуровнях;	<b><u>Знать:</u></b> главные закономерности развития экономики на микро- и макроуровнях; основные показатели,

	основные показатели, характеризующие развитие национальной и мировой экономики; ориентируется в основных направлениях экономической политики государства и их воздействии на развитие различных сфер экономики страны	характеризующие развитие национальной и мировой экономики; основные современные направления экономической политики государства и их воздействии на развитие различных сфер экономики страны
	УК 10.2. Умеет находить и использовать экономическую информацию, владеет методами ее анализа и навыками расчета экономических показателей	<b>Уметь:</b> находить и использовать экономическую информацию, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в деятельности хозяйствующего субъекта и принимать обоснованные экономические решения, выбирая оптимальный способ их реализации
	УК 10.3. Выявляет проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в различных областях жизнедеятельности и принимает обоснованные экономические решения, выбирая оптимальный способ их реализации	<b>Владеть:</b> навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения различных экономических задач; методами ее анализа и навыками расчета экономических показателей
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ОПК-1.1 Знает порядок сбора, передачи и хранения информации, основы ее защиты	<b>Знать</b> сущность, значение информации, общие характеристики процессов сбора, передачи и обработки информации, основы защиты информации.
	ОПК-1.2 Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных	<b>Уметь</b> осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач,

	технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	использовать основные способы и средства защиты информации для соблюдения информационной безопасности.
	<p>ОПК-1.3</p> <p>Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p> <p>на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><b>Владеть</b> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях; современными методами защиты информации для обеспечения информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны</p>
ПК-1 Способен исследовать современное состояние и выявлять тенденции развития финансового сектора путем анализа финансово-экономической информации с использованием современных методов и информационных технологий, интерпретировать полученные данные для обеспечения эффективной деятельности экономических субъектов	ПК 1.1. Систематизирует, структурирует и анализирует финансово-экономическую информацию, характеризующую современное состояние и тенденции развития финансового сектора	<b>Знать:</b> современное состояние и тенденции развития финансового сектора; особенности производственной и финансово-экономической деятельности организации в современных условиях
	ПК 1.2. Применяет современные методы и информационные технологии для выявления тенденций развития финансовых рынков	<b>Уметь:</b> использовать современные методы и информационные технологии для выявления тенденций развития финансово-экономической деятельности организации
	ПК 1.3. Использует полученные данные о состоянии и тенденциях развития финансовых рынков для обеспечения	<b>Владеть:</b> методами анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления; методами анализа и

	эффективной деятельности экономических субъектов	интерпретации показателей, характеризующих эффективность деятельности организации
ПК-3 Способен на основе существующих методик рассчитывать финансово-экономические показатели деятельности экономических субъектов, анализировать и использовать полученные результаты для принятия решений	ПК 2.1. Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в деятельности экономических субъектов	<b>Знать:</b> нормативные и правовые документы, регулирующие деятельность организации; типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических показателей, характеризующие деятельность организации
	ПК 2.2. Анализирует финансовую, бухгалтерскую и статистическую отчетность, применяет нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок расчета финансово-экономических показателей	<b>Уметь:</b> анализировать финансовую, бухгалтерскую и статистическую отчетность, применять нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок расчета финансово-экономических показателей; анализировать внешнюю и внутреннюю среды ведения бизнеса, выявлять основные факторы экономического роста
	ПК 2.3. Проводит анализ внешней и внутренней среды ведения бизнеса, выявляет основные факторы экономического роста, оценивает эффективность формирования и использования финансового и производственного потенциала экономических субъектов	
	ПК 2.4. Рассчитывает и интерпретирует показатели деятельности экономических субъектов	<b>Владеть:</b> методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности организации и интерпретации полученных результатов
	ПК 2.5. Использует результаты анализа при составлении финансовых планов и принятий экономических,	

	финансовых и инвестиционных решений	
ПК-4 Способен осуществлять разработку и реализацию обоснованных рекомендаций по повышению эффективности деятельности финансово-кредитных институтов и организаций различных отраслей экономики	ПК 3.1. Демонстрирует способность выполнять профессиональные обязанности в процессе текущей деятельности как институтов финансовых рынков, так и организаций различных отраслей экономики	<b>Знать:</b> профессиональные обязанности в процессе текущей деятельности организаций различных отраслей экономики; предоставляемые организацией финансовые и кредитные услуги
	ПК 3.2. Проводит критический анализ применяемых организациями финансовых и кредитных услуг	<b>Уметь:</b> проводить критический анализ применяемых организациями финансовых и кредитных услуг и разрабатывать новые; определять наиболее эффективные направления совершенствования деятельности организации и повышения ее конкурентоспособности
	ПК 3.3. Демонстрирует способность разрабатывать новые финансовые и кредитные услуги и реализовывать их на финансовых рынках	<b>Владеть:</b> навыками совершения финансовых сделок клиента с поставщиком финансовых услуг; подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов для решения профессиональных задач
	ПК 3.4. Разрабатывает и готовит мотивированное обоснование направлений повышения эффективности деятельности различных подразделений институтов финансовых рынков и организаций различных отраслей экономики	

## 5. В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ

Должен иметь представление:

- об экономической сущности финансовой политики предприятия (учреждения, организации), содержании, целях, задачах и принципах разработки долгосрочной и краткосрочной финансовой политики организации;

- о теоретических принципах функционирования предприятия (учреждения, организации) в сфере профессиональной деятельности;
- о методических подходах по разработке финансовой политики предприятия (учреждения, организации); содержание, функции и принципы финансового планирования; нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную и деятельность предприятия (организации), которое является базой практики для обучающегося;
- об основах построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;
- о методах стратегического и тактического планирования деятельности предприятия (учреждения, организации) и обоснования управленческих решений;
- о методах комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (учреждения, организации); основные финансовые приемы и методы моделирования поведения экономических агентов на рынках.
- о методах стратегического и тактического планирования деятельности предприятия (учреждения, организации) и обоснования управленческих решений;
- о методах комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (учреждения, организации);
- о видах инновационной деятельности и методах оценки экономической эффективности инновационных проектов, применяемые на предприятии (организации).

**Проявлять следующие способности:**

- производить оценку стоимости источников финансовых ресурсов и связанных с ними рисков; осуществлять разработку долгосрочной финансовой политики, направленную на максимизацию собственности владельцев и обеспечивающую наиболее полное согласование целей всех участников корпоративного бизнеса; осуществлять поиск информации, работать различными современными методами с традиционными и нетрадиционными источниками
- владеть аналитическими приемами определения целесообразности принятия решений в области краткосрочных финансовых решений; оценивать эффективность выработанной финансовой политики; рассчитывать основные финансово-экономические показатели, анализировать полученные данные, делать выводы;
- проводить анализ взаимосвязей показателей бизнес-планов, перспективных, текущих и оперативных финансовых планов, и прогнозов, осуществлять соответствующие расчеты к ним; вырабатывать управленческие решения, исходя из критического анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия, (организации).
- применять информационные технологии, изученные в теоретическом курсе обучения; оценить ситуацию на различных внутренних и внешних финансовых рынках; анализировать поведение экономических агентов в различных экономических ситуациях.
- обоснованно сделать выбор модели стратегического поведения экономических агентов на различных рынках.

**Применять:**

- современные методологии управления рисками в повседневной деятельности организации; способность обобщать и анализировать собранную информацию;
- методы управленческого и финансового анализа; методы финансового планирования, необходимыми для выработки финансовой политики предприятия (учреждения, организации);
- методы расчета обеспечения финансовыми ресурсами текущей деятельности предприятия (учреждения, организации); методы оперативного регулирования деятельности предприятия; основные понятия, необходимым для профессиональной деятельности
- навыки разработки комплексной стратегии поведения отдельного экономического агента в различных изменяющихся экономических условиях

- полученные в процессе обучения знания для подготовки и последующего анализа финансово-экономических (бухгалтерских) документов и дел; навыками деловых коммуникаций; базовыми навыками в области профессиональных компетенций; навыками деловых коммуникаций;

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Производственная Проектно-технологическая практика по тематике каждого модуля осуществляется в три этапа:

Таблица 2. - Этапы проектно-технологической практики

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
1	Подготовительный этап. Решение организационных вопросов перед началом практики	<p>Проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением руководителей проектно-технологической практик от ОО и от профильной организации. Выдача обучающимся направлений практику (Приложение А)</p> <p>Доведение до обучающихся индивидуальных заданий на проектно-технологическую практику. Разъяснение обучающимся особенностей проведения практики специфики подготовки и оформления видов отчетности Разработка календарного плана прохождения практики. Решение организационных вопросов.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности</p>
2	Содержательный этап. Знакомство со сферой деятельности, спецификой отрасли, основными направлениями работы организации (предприятия, учреждения) в целом, и со структурой подразделения прохождения практики	<p>Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и техники безопасности в случае прохождения практики в профильной организации (первичный инструктаж).</p> <p>Изучение общих условий деятельности организации (предприятия, учреждения)– базы практики: месторасположение, организационная и организационно-правовая форма (общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, фонд и пр.), уставный капитал, дата создания и даты основных реорганизаций.</p> <p>Ознакомление с историей деятельности, видом собственности, сферой деятельности организации (производственная, торговая, посредническая, банковская и др.), спецификой и специализацией деятельности, назначением производимых товаров (услуг, работ), целью и задачами, которые реализует данная организация (предприятие) в процессе своей хозяйственной деятельности</p>
	Участие в выполнении текущей финансово-экономической работы по поручению и под руководством	Практика в экономических службах и финансовых отделах организаций предполагает ознакомление с организацией деятельности финансовой/экономической службы, анализ основных экономических показателей организации за два последних года, ознакомление с практикой финансового

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
	<p>руководителя практики от организации.</p> <p>Накопление опыта практической профессиональной работы, сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>планирования и прогнозирования, анализ налогообложения и налогового планирования в организации; определение наиболее эффективных направлений совершенствования деятельности организации и повышения ее конкурентоспособности.</p> <p>Практика на малых предприятиях предполагает анализ коммерческой деятельности, показателей финансового состояния, анализ конкурентной среды, внутренних форм учета/отчетности движения имущества и финансовых ресурсов, оценка эффективности коммерческой деятельности и положения фирмы на рынке, анализ финансово-кредитного обеспечения деятельности, рассмотрение вопросов государственной политики по поддержке и регулированию деятельности малых предприятий, рассмотрение вопросов методики разработки прогнозов и планов коммерческой деятельности.</p> <p>Практика в налоговых органах предполагает изучение структуры и функций налоговой инспекции, ее роли в осуществлении финансового контроля, изучение методик проведения проверок организаций, анализ результатов проверок, разработка предложений по совершенствованию работы налоговой инспекции в осуществлении контроля финансовой деятельности.</p> <p>Практика в подразделениях территориальных органов управления субъектов РФ предполагает ознакомление с социально-экономическим положением муниципального района, источниками формирования местного бюджета, анализ динамики и структуры исполнения доходной и расходной части местного бюджета, разработку прогнозных расчетов по бюджетам районов, городов, анализ исполнения бюджета.</p> <p>Практика в кредитных организациях предполагает сбор и анализ основных показателей деятельности кредитной организации, участие в осуществлении мероприятий по совершенствованию отношений кредитной организации с клиентами, ознакомление с практикой проведения финансово-кредитных операций, осуществления депозитных операций, выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов, объемом операций и видами пластиковых карт, расчетно-кассового обслуживания клиентов кредитной организации, анализ деятельности кредитной организации по выпуску долговых обязательств, проведение комплексного анализа деятельности кредитной организации/</p> <p>Практика в страховых компаниях (организациях) предполагает ознакомление с деятельностью страховой компании, структурой управления, изучение организации работы и анализ</p>

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
		деятельности структурного подразделения страховщика, места прохождения практики, комплексный анализ деятельности страховой компании, характеристика страхового портфеля и основных страховых продуктов, предлагаемых на рынке.
3	Результативно-аналитический этап	Проведение самостоятельных расчетов и анализа финансово-экономических показателей. Анализ проделанной работы и подведение её итогов. Анализ, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий

Проектно-технологическая практика в форме практической подготовки осуществляется при непосредственном участии обучающихся в решении практических заданий в различных организациях (предприятиях, учреждениях), являющихся базами практики (структурные подразделения различных банков, страховых компаний и других финансово-кредитных учреждений, а также в экономических службах организаций, предприятий и учреждений различных отраслей и форм собственности).

## 7. БАЗА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Базы производственной проектно-технологической практики могут быть предложены ОО или обучающимися самостоятельно, но с учетом задач практики и возможности их реализации

Базы практики должны отвечать следующим требованиям:

- иметь высокий уровень техники и технологии, организации и культуры труда;
- обеспечить соответствующие условия для надлежащего руководства практикой, качественного уровня профессиональной подготовки будущих специалистов;
- обеспечить возможность последовательного выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- обеспечить прохождение практики группами обучающихся.

Прохождение практики в профильной организации по выбору обучающегося возможно, если эти организации соответствуют следующим требованиям:

- сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП;
- существует на рынке не менее 3 лет;
- организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики;
- организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

В этом случае, обучающиеся, обязаны представить до начала практики в соответствии с учебным планом через Личную студию в ЭИОС письменное, согласованное с принимающей стороной, заявление, указав в нем: полное наименование последней, ее юридический адрес, краткое описание характера деятельности, фамилию, имя, отчество руководителя базы практики.

Проектно-технологическая практика в форме практической подготовки осуществляется в форме сбора и обработки необходимых данных, анализа полученных результатов, работы с

литературой, выполнения экономических расчетов. Индивидуальное задание выполняется по данным о нормативно-правовом и финансово-экономическом состоянии организации (предприятия, учреждения). Показатели сводятся в таблицы. Перед изложением исходных данных и расчетных показателей формулируется цель данного расчета. После проведения соответствующих расчетов и получения результативных показателей делаются выводы.

При прохождении практики в профильной организации руководителем практики от организации ОО и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) ее проведения, который является приложением к договору об организации и проведении практики.

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от ОО и (или) профильной организации, подтверждением объема выполненных работ в дневнике практики.

## **6. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ**

### **Типовые индивидуальные задания обучающимся на Производственную проектно-технологическую практику**

Индивидуальные задания обучающимся на производственную проектно-технологическую практику разрабатываются руководителем практики от для каждого обучающегося и формируются с учетом цели, задач, места прохождения практики на базе ОО или профильной организации, доступности информации, содержащейся в сети Интернет.

### **Типовые задания практики, проводимой в экономических службах и финансовых отделах организаций**

Задание 1. Пройти и включить в совместный рабочий график (в первый день практики) следующие инструктажи: ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка.

Представить общую производственно-экономическую характеристику деятельности организации — места прохождения практики. Знакомство с основными направлениями работы организации, изучение специфики отрасли (региона), их значения для функционирования национальной экономики.

Задание 2. Изучить основные нормативные материалы, регламентирующие процессы или сферы деятельности организации (федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство и т.д.).

Задание 3. Провести анализ основных финансово-экономических показателей организации за два последних года.

Задание 4. Провести анализ финансового состояния организации (по бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах):

- общая оценка финансового состояния;
- анализ финансовой устойчивости и платежеспособности;
- анализ ликвидности баланса;
- анализ деловой активности организации;
- анализ прибыли и рентабельности, а также факторов, влияющих на них.

Задание 5. Провести анализ управления основным и оборотным капиталом.

Задание 6. Провести анализ условий контрактов организации и предложений по их оптимизации.

Задание 7. Провести анализ налогообложения и налогового планирования в организации.

Задание 8. Провести анализ выполненных заданий, результатов практики и написать отчет по практике.

### **Типовые задания практики, проводимой на малых предприятиях**

Задание 1а. Пройти и включить в совместный рабочий график (в первый день практики) следующие инструктажи: ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка.

Представить общую характеристику и провести анализ коммерческой деятельности (показатели товарооборота, издержки обращения, товарные запасы, товарооборот, валовой доход, прибыль, рентабельность), показателей финансового состояния за два последних года и их использование в анализе.

Задание 2а. Произвести анализ конкурентной среды малого предприятия.

Задание 3а. Произвести анализ внутренних форм учета/отчетности движения имущества и финансовых ресурсов на малом предприятии.

Задание 4а. Провести оценку эффективности коммерческой деятельности и положения малого предприятия на рынке.

Задание 5а. Проанализировать динамику доходов малого предприятия за последние годы, а также факторы, оказавшие на них влияние.

Задание 6а. Обосновать выбор системы налогообложения и динамику налогов за последние годы.

Задание 7а. Проанализировать финансово-кредитное обеспечение деятельности малого предприятия: собственные источники, банковские кредиты, субсидии, бюджетные кредиты, поддержка различных структур, оказывающих помощь малому бизнесу.

Задание 8а. Рассмотреть вопросы государственной политики по поддержке и регулированию деятельности малых предприятий.

Задание 9а. Рассмотреть вопросы методики разработки прогнозов и планов коммерческой деятельности.

Задание 10а. Провести анализ выполненных заданий, результатов практики и написать отчет по практике.

#### **Типовые задания практики, проводимой в налоговых органах**

Задание 1б. Пройти и включить в совместный рабочий график (в первый день практики) следующие инструктажи: ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка.

Ознакомиться со структурой и функциями налоговой инспекции ФНС России и отдела, в котором организовано место практики.

Задание 2б. Провести анализ результатов проверок, проведенных налоговой инспекцией за последние два года, выявление типичных ошибок, допускаемых организациями в процессе налогообложения.

Задание 3б. Дать предложения по совершенствованию работы налоговой инспекции в осуществлении контроля финансовой деятельности.

Задание 4б. В соответствии с индивидуальным заданием практиканту необходимо произвести сбор и обработку информации.

Задание 5б. Провести анализ выполненных заданий, результатов практики и написать отчет по практике.

#### **Типовые задания практики, проводимой в подразделениях территориальных органов управления субъектов РФ**

Задание 1в. Пройти и включить в совместный рабочий график (в первый день практики) следующие инструктажи: ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка.

Ознакомиться со структурой и функциями отдела, в котором организовано место практики.

Задание 2в. Представить социально-экономическую характеристику муниципального района.

Задание 3в. Раскрыть основы формирования и исполнения местного бюджета.

Задание 4в. Проанализировать динамику и структуру исполнения доходной и расходной части местного бюджета.

Задание 5в. Разработка прогнозных расчетов по бюджетам районов, городов, анализ исполнения бюджета.

Задание 6в. Собрать практический материал по индивидуальному заданию для анализа значения местных бюджетов в социально-экономическом развитии территорий, произвести обработку информации.

Задание 7в. Провести анализ выполненных заданий, результатов практики и написать отчет по практике.

#### **Типовые задания практики, проводимой в кредитных организациях**

Задание 1г. Пройти и включить в совместный рабочий график (в первый день практики) следующие инструктажи: ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка.

Изучить деятельность кредитной организации, ознакомиться с ее организационно-управленческой структурой.

Задание 3г. Собрать и проанализировать (по годовому отчету) следующие сведения о кредитной организации:

- собственный капитал на последнюю отчетную дату;
- количество открытых счетов юридических и физических лиц;
- прибыль на последнюю отчетную дату;
- зарубежные банки-корреспонденты;
- количество филиалов, отделений;
- структура и динамика ресурсной базы, в том числе собственных средств, привлеченных, заемных;
- структура активов на последнюю отчетную дату.

Задание 4г. Принять участие в составлении документов по роду деятельности отдела кредитной организации, в которой организовано прохождение практики.

Задание 5г. Принять участие в осуществлении мероприятий по совершенствованию отношений кредитной организации с клиентами.

Задание 6г. Провести комплексный анализ деятельности кредитной организации.

Задание 7г. В соответствии с индивидуальным заданием практиканту необходимо исследовать одно из направлений деятельности кредитной организации, произвести сбор и обработку информации.

Задание 8г. Провести анализ выполненных заданий, результатов практики и написать отчет по практике.

#### **Типовые задания практики, проводимой в страховых компаниях (организациях)**

Задание 1д. Пройти и включить в совместный рабочий график (в первый день практики) следующие инструктажи: ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка.

Представить общую характеристику деятельности страховой компании.

Задание 2д. Проанализировать деятельность структурного подразделения страховой организации — места прохождения практики.

Задание 3д. Проанализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность страховой организации.

Задание 4д. Провести комплексный анализ деятельности страховой компании: анализ финансового состояния страховой организации, формирование финансового результата структурного подразделения страховщика.

Задание 5д. Дать характеристику страхового портфеля и основных страховых продуктов, предлагаемых на рынке.

Задание 6д. В соответствии с индивидуальным заданием практиканту необходимо исследовать одно из направлений деятельности страховой компании, произвести сбор и обработку информации.

Задание 7д. Провести анализ выполненных заданий, результатов практики и написать отчет по практике.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ, ФОРМАМ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Текущий контроль осуществляется руководителем производственной проектно-технологической практики от ОО, подтвердив объем выполненных работ в дневнике прохождения

практики.

По результатам производственной проектно-технологической практики обучающиеся предоставляют и защищают отчет. Обязанности по руководству и контролю проведения производственной практики у обучающихся по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика возлагаются на ОО.

#### **Формы отчетности по практике:**

- индивидуальные задания обучающемуся на практику;
- отчет о выполнении индивидуальных заданий;
- дневник прохождения практики (приложение Г);
- аттестационный лист (Приложение Д);
- характеристика на обучавшегося (Приложение Ж);
- результаты прохождения проектно-технологической практики (отзыв руководителя практики от организации – базы прохождения практики).

#### **Особенности подготовки отчета о выполнении индивидуальных заданий на проектно-технологическую практику (далее – Отчет)**

1. Обучающимся необходимо до окончания проектно- технологической практики составить электронный Отчет (см.: «Технологическая инструкция по заполнению отчета по практике») в соответствии с «Методическими указаниями по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в УГНТ».

Текст Отчета набирается в Microsoft Word в формате А4 и должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее, нижнее поля – по 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзацный отступ – 1,25 см.

Место прохождения проектно- технологической практики для ввода информации о полном (по Уставу) наименовании образовательной или профильной организации, в которой проходил практику обучающийся.

2. Основная часть Отчета, которая включает файлы отчетных документов в формате MS Word (загружаются в Личную студию):

- 1) Направление на практику (Приложение А);
- 2) Индивидуальные задания обучающемуся на практику;
- 3) Отчет обучающегося о выполнении индивидуальных заданий на практике. Файл включает следующие элементы:

- название индивидуального задания;
- список анализируемых источников информации для выполнения индивидуального задания;
- описание последовательности выполнения индивидуального задания;
- изложение сути полученных результатов;
- сканированные документы, схемы, графики и т.п. (при необходимости).

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через дефис.

- рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2»;

- приложения: ссылки на ресурсы интернета, другие опубликованные источники, а также вложенный файл отчета с результатами выполнения задания. Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например, «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям, к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

**Рукописный вариант отчета по практике к защите результатов проектно-технологической практики не принимается.**

При подготовке текста отчета о выполнении индивидуальных заданий на проектно-технологическую практику кроме навыков, приобретенных за время практики, необходимо показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики, и предложить пути их разрешения.

Наиболее общими недостатками при составлении Отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов;
- не выработка, положенного по программе практики времени, отводимого на неё;
- отсутствие фактических данных о выполненных работах, документально подтвержденных материалов, полученных результатов на учебной и производственной практике;
- невыполнение индивидуальных заданий на проектно- технологическую практику.

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (Таблица 3.);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**Таблица 3. - Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проектно-технологической практики**

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
1	Подготовительный этап. Инструктирование	УК-2	Заполнение обучающимся интерактивных форм по итогам инструктирования

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
	обучающегося через сайт «Личная студия»		
2	Содержательный этап	УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-8; УК-10; ОПК-1, ПК-1; ПК-2; ПК-3	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с описанием выполненных заданий
	Знакомство со сферой деятельности, спецификой отрасли, основными направлениями работы организации в целом, и со структурой подразделения прохождения практики	УК-3; УК-5; УК-8; ПК-1	Задание 1, задание 1а, задание 1б, задание 1в, задание 1г, задание 1д, задание 3д
	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих сферы и процессы деятельности организации	УК-2; УК-6; УК-8; ОПК-1, ПК-2	Задание 2, задание 2г, задание 3г, задание 2д
	Участие в выполнении текущей финансово-экономической работы по поручению и под руководством руководителя практики от организации.  Накопление опыта практической профессиональной работы, сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения профессиональных задач	УК-6; УК-10; ОПК-1, ПК-2; ПК-3	Задание 3, задание 4, задание 5, задание 6, задание 7, задание 8, задание 9, задание 10, задание 2а, задание 3а, задание 4а, задание 5а, задание 6а, задание 7а, задание 8а, задание 9а, задание 2б, задание 3б, задание 4б, задание 5б, задание 2в, задание 3в, задание 4в, задание 5в, задание 6в, задание 7в, задание 4г, задание 5г, задание 6г, задание 7г, задание 8г, задание 9г, задание 10г, задание 11г, задание 12 г, задание 4д, задание 5д, задание 6д, задание 7д, задание 8д, задание 9д
3	Результативно-аналитический этап	УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности (задание 11, задание 10а, задание 11а, задание 6б, задание 7б, задание 8в, задание 9в, задание 13г, задание 10д)

Таблица 4. - Описание показателей и критериев, шкал оценивания результатов проектно-технологической практики

Критерий оценивания	Шкалы оценивания / показатели оценивания			
	Зачтено (с оценкой «отлично»)	Зачтено (с оценкой «хорошо»)	Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)	Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)
Выполнение программы практики содержание отзыва руководителя практики от организации – базы прохождения практики	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме,	Обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментариум методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;	Обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментариум, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления	Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

	результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;		документации по практике;	
Оценивание содержания и оформления отчетных документов, результатов проектно-технологической практики	<p>Отчет о выполнении индивидуального задания подготовлен в полном объеме и в соответствии с требованиями.</p> <p>Результаты проектно-технологической практики представлены в количественной и качественной обработке, в реальных продуктах деятельности.</p> <p>Отчетные документы составлены грамотно.</p> <p>Правильно применяются понятия и их определения.</p> <p>Результаты проектно-технологической практики соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций.</p>	<p>Отчет о выполнении индивидуально задания выполнен в целом полно в соответствии с требованиями.</p> <p>Результаты проектно-технологической практики представлены в количественно й (или качественной) обработке, в виде основных продуктов деятельности.</p> <p>Отчетные документы составлены в целом грамотно, в основном правильно</p> <p>применяется профессиональная терминология.</p> <p>Результаты проектно-технологической практики в целом соотносятся с решенными задачами, но не всегда связаны</p>	<p>Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен не полно, с нарушениями требований.</p> <p>Низкий уровень владения профессиональными терминами и понятиями в отчетных документах, которые носят описательный характер, без элементов анализа и обобщения.</p> <p>Низкое качество решения задач учебной и производственной практики, направленных на формирование компетенций.</p> <p>Результаты проектно-технологической практики не всегда соотносятся с решенными задачами и с формированием необходимых компетенций.</p>	<p>Отчетные документы по практике своевременно не подготовлены, или их оформление не соответствует требованиям.</p> <p>Результаты проектно-технологической практики не достигнуты.</p>

		с формирование м необходимых компетенций.		
--	--	--	--	--

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.**

Оценивание результатов проектно-технологической практики осуществляется в два этапа:

1. Роботизированное оценивание: автоматизированный нормоконтроль (проверка правильности составления отчета о выполнении индивидуальных заданий по формальным признакам).

2. Оценивание руководителем проектно-технологической практики.

Оценка результатов учебной и производственной практики обучающихся проводится в форме их текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация обучающихся направлена на проверку степени закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, сформированности и развития у них навыков и умений, универсальных и профессиональных компетенций (или их части), обеспечивающих непрерывную практическую подготовку к профессиональной деятельности. Текущая аттестация осуществляется руководителем практики от организации – базы практики при проведении индивидуальных консультаций и собеседований с обучающимися, оказания им методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, в процессе подготовки обучающимися отчетов о выполнении индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета и проводится после завершения ими практики в объеме рабочей программы практики. Промежуточная аттестация направлена на выявление уровня достижения каждым обучающимся цели и решения задач проектно-технологической практики.

Для получения дифференцированного зачета обучающийся представляет следующие отчетные документы:

- 1) Направление на практику.
- 2) Индивидуальные задания на практику.
- 3) Отчет о выполнении индивидуальных заданий.

4) Результаты прохождения практики (отзыв руководителя практики от организации - базы прохождения практики).

Результаты аттестации практики фиксируются в электронных экзаменационно-зачетных ведомостях.

Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется ее повторным прохождением по специально разработанному в ОО графику.

## **11. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

### **Литература**

#### **а) Нормативные правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г. (ред. от 28.06.2021) //Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая от 26 января 1996 г. (ред. от 01.07.2021) //Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410, ст. 411, № 34, ст. 4025, № 43, ст. 4903.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 31 июля 1998 г. (ред. от 02.07.2021) //Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3824.

**б) основная**

1. Ашмаров, И.А. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.А. Ашмаров. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 121 с. — 978-5-4487-0510-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84087.html>

2. Бабаева, А.В. Деловое общение и деловой этикет [Электронный ресурс] / А.В. Бабаева, Р.И. Мамина; под ред. Р.И. Маминой. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — СПб: Петрополис, 2019. — 192 с. — 978-5-9676-0555-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84671.html>

3. Базиян, Н.Р. Стратегический менеджмент / Н.Р. Базиян. — Москва: Юриспруденция, 2018. — 510 с. — ISBN 978-5-9516-0819-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86541.html>

4. Галиев, Ж. К. Корпоративный финансовый учет: учебник / Ж.К. Галиев, Н.В. Галиева. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-907061-75-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98184.html>

5. Демичев, Д.М. Основы права: учебное пособие / Д.М. Демичев, С.П. Кацубо, И.И. Эсмантович. — Минск: Вышэйшая школа, 2018. — 360 с. — ISBN 978-985-06-2983-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90803.html>

6. Жукова, О.В. Корпоративные финансы: учебник / О.В. Жукова. — Москва: Научный консультант, 2019. — 202 с. — ISBN 978-5-907196-04-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104959.html>

7. Короткий, С.В. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 90 с. — 978-5-4487-0472-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80614.html>

8. Короткий, С.В. Теория организации: учебное пособие / С.В. Короткий. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 211 с. — ISBN 978-5-4487-0476-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80618.html>

9. Кузнецова, И.В. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебное пособие для бакалавров / И.В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-4497-0588-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97083.html>

10. Максимова, В.Ф. Микроэкономика: учебник / В. Ф. Максимова. — 8-е изд. — Москва: Университет «Синергия», 2020. — 468 с. — ISBN 978-5-4257-0400-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101346.html>

11. Михаилиди, А.М. Безопасность жизнедеятельности на производстве: учебное пособие / А.М. Михаилиди. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 135 с. — ISBN 978-5-4497-0805-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100493.html>

12. Основы информационных технологий: учебное пособие / С.В. Назаров, С.Н. Белоусова, И.А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89454.html>

13. Прохоренков, П.А. Информационные технологии в управлении: учебник / П.А. Прохоренков, Е.В. Лаврова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 202 с. — ISBN 978-5-4486-0835-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86507.html>

## **б) дополнительная**

1. Баженов Р.И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.И. Баженов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 117 с. — 978-5-4486-0102-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72801>
2. Батулин, В.К. Общая теория управления: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В.К. Батулин. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — ISBN 978-5-238-02217-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71030.html>
3. Башмакова, Е.И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций: учебное пособие / Е.И. Башмакова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94205.html>
4. Бурцев С.П. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: курс лекций / С.П. Бурцев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский гуманитарный университет, 2017. — 296 с. — 978-5-907017-03-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74714>
5. Бушуев, С.А. Экономическая теория. Часть 1. Микроэкономика. Социально-рыночное хозяйство. Часть 2. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Бушуев, В.В. Гребеник. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Международная академия оценки и консалтинга, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 248 с. — 978-5-4486-0701-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82186.html>
6. Воскресенская, Е.В. Правоведение: учебное пособие / Е.В. Воскресенская, В.Н. Снетков, А.А. Тебряев. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-7422-6558-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83305.html>
7. Королёва, Е.В. Предпринимательское право: учебное пособие / Е.В. Королёва. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-00175-002-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101462.html>
8. Мокропуло, А.А. Корпоративные финансы: учебное пособие для обучающихся, по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А.А. Мокропуло, А.Г. Саакян. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-93926-317-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78371.html>
9. Петрова, Ю.А. Психология делового общения и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.А. Петрова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 183 с. — 978-5-4487-0340-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79821.html>
10. Суркова В.А. Общие положения о бизнесе. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Суркова В.А. - 2020. - <http://library.roweb.online>
11. Тысячникова, Н.А. Стратегическое планирование в коммерческих банках: концепция, организация, методология: учебное пособие / Н.А. Тысячникова, Ю.Н. Юденков. — 2-е изд. — Москва, Саратов: ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0718-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86163.html>
12. Чернов, А.В. Деловые коммуникации в международном менеджменте: учебное пособие / А. В. Чернов, В.А. Чернова. — Москва: Российский университет дружбы народов, 2019. — 79 с. — ISBN 978-5-209-08884-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104198.html>
13. Шелухина, Е.А. Финансовый учет (продвинутый уровень) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Шелухина. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 350 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83243.html>
14. Шушунова, Т.Н. Макроэкономическая политика в открытой экономике [Электронный

**Ресурсы сети Интернет:**

- <http://gallery.economicus.ru>;
- <http://cepa.newschool.edu/het>;
- <http://www.finansy.ru>;
- <http://www.cbr.ru>;
- <http://www.rbc.ru>;
- <http://www.bujet.ru>;
- <http://www.gks.ru>;
- <http://www.minfin.ru>;
- <http://www.rsl.ru>.

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Информационные технологии, используемые при проведении практики:**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды Университета:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные информационные системы ЛСС, ЛКП, КОП, Луч и др.
- программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология.

Программа управления образовательным процессом).

- информационные справочные системы: «КонсультантПлюс» или «Гарант».

### **Материально-техническое обеспечение:**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- серверы с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;

- компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к Интернет-ресурсам;

- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;

- электронные библиотечные ресурсы.

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ID обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики:

Всего: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Практика изучается в семестрах: \_\_\_\_\_;

В текущем (\_\_\_\_\_) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Индивидуальные задания - Приложение 1

Рабочий график (план) проведения практики - Приложение 2

Планируемые результаты практики - Приложение 3

Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося.

Дата выдачи направления «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ректор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

*М.П.*

Вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики:

Всего \_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_ академических часов.

Практика изучается в семестрах: \_\_\_\_\_;

В текущем ( ) семестре: \_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«Индивидуальные задания на практику согласованы».

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

*М.П.*

Вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики:

Всего \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Практика изучается в семестрах \_\_\_\_\_ ;

В текущем (\_\_\_\_\_) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### **Рабочий график (план) проведения практики**

Дата начала практики \_\_\_\_\_

Дата окончания практики \_\_\_\_\_

Общий объем практики - \_\_\_\_\_ зачетные единицы

В текущем (\_\_\_\_\_) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы.

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (Ф.И.О.)

"Рабочий график (план) проведения практики согласован".

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (Ф.И.О.)

*М.П.*

Вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Объем практики:

Всего \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Практика изучается в семестрах \_\_\_\_\_;

В текущем (\_\_\_\_\_) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

\_\_\_\_\_

–

\_\_\_\_\_

–

Дата выдачи направления: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

### Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

"Планируемые результаты практики согласованы".

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

(Ф.И.О.)

*М.П.*

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики)

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Образовательная организация, направившая обучающегося на практику:

Организация - место прохождения практики \_\_\_\_\_

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практике, размещенной на официальном сайте образовательной организации.

3. Рабочее место (должность) во время прохождения практики

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

6. Объем практики \_\_\_\_\_ зачетные единицы.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя практики

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ**

(заполняются обучающимся при прохождении практики в профильной организации)

Наименование: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Сайт: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося: \_\_\_\_\_

Далее подробное описание учреждения: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.



АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_ вид практики

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

практика \_\_\_\_\_

в объёме \_\_\_\_\_ час. с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

успешно пройдена в организации \_\_\_\_\_

(наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с практикантом были проведены инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации места прохождения практики.

№ п/п	Задания, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения индивидуальных заданий
1		
2		
3		

**Уровень освоения компетенций**

№ п/п	Наименование компетенций	Уровень освоения
1		
2		
3		

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_  
 ID обучающегося \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 практика \_\_\_\_\_  
 в объёме \_\_\_\_\_ час. с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 успешно пройдена в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации в именительном падеже, юридический адрес)

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

*М.П.*