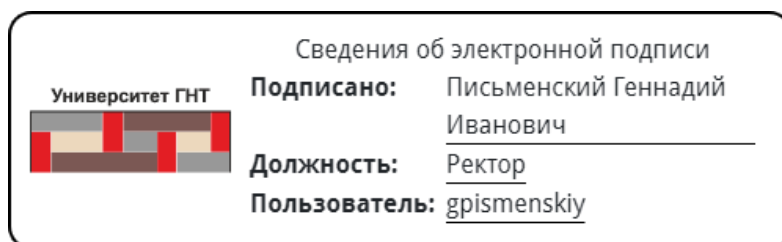




**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Юридический адрес: 109544, г. Москва, ул. Новорогожская, д. 11, строение 1 помещ./этаж I/2, каб. 7  
ИНН 9709088280 КПП 770901001 ОГРН 1227700823382

**УТВЕРЖДАЮ**



**«15» января 2024**

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

**ОПИСАНИЕ**

Направление подготовки:  
**38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Финансовый менеджмент**  
Уровень образования: **высшее- бакалавриат**

Форма обучения:  
**очная, очно-заочная, заочная**

**1. Общие положения**

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС ВО), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970 по соответствующему направлению подготовки с учетом требований рынка труда.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, представленных в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных модулей, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательная программа реализуется с применением исключительно электронного обучения

## **Цель образовательной программы**

Целью данной ОП является формирование и развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих добросовестному исполнению своих профессиональных обязанностей, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в частности способности к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию, способности понимать социальную значимость своей будущей профессии, высокой мотивации к профессиональной деятельности в области менеджмента, внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга; стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок.

Также ОП направлена на формирование эффективной, качественной, современной образовательной системы в области менеджмента, призвана обеспечить конкурентоспособность выпускников на рынке услуг в образовательной, научной и инновационной деятельности.

**Квалификация, присваиваемая выпускнику:** бакалавр

**Направленность (профиль ОП):** Финансовый менеджмент.

Направленность (профиль) программы бакалавриата соответствует направлению подготовки в целом.

**Формы обучения:** очная, очно-заочная, заочная.

**Срок получения образования по программе бакалавриата.**

Нормативный срок освоения ОП:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

## **2. Объем образовательной программы**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Величина зачетной единицы 27 астрономических часов (36 академических часов). Установленная организацией величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана. Продолжительность академического часа - 45 минут.

## **3. Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения ОП**

Требования к поступающим определяются действующим приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие среднее общее образование или профессиональное образование (среднее профессиональное образование, высшее

образование).

Прием на обучение по программам бакалавриата для лиц, поступающих на базе среднего общего образования, производится по результатам Единого государственного экзамена. Прием на обучение по программам бакалавриата для лиц, поступающих на базе профессионального образования (среднее профессиональное образование, высшее образование), производится по результатам вступительных испытаний, проводимых ОО.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на обучение по адаптированным образовательным программам предъявляют документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья (заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (специальности), содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения).

#### **4. Область профессиональной деятельности выпускников**

Общие области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **Профессиональные стандарты, соотнесенные с программой бакалавриата**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта, Наименование области профессиональной деятельности	Нормативный правовой акт, утвердивший стандарт
1.	08.008	Специалист по финансовому консультированию	Приказ Минтруда России от 19.03.2015 № 167н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.04.2015 № 36805)
2.	08.018	Специалист по управлению рисками	Приказ Минтруда России от 30.08.2018 № 564н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.09.2018 № 52177)
3.	40.049	Специалист по логистике на транспорте	Приказ Минтруда России от 08.09.2014 № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 № 34134)

## 5. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

## 6. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Тип задач профессиональной деятельности выпускников (в рамках освоения программы бакалавриата):

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- предпринимательский;
- педагогический;
- научно-исследовательский.

## 7. Область (сфера) профессиональной деятельности выпускников

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;
- информационно-аналитический.

## 8. Планируемые результаты освоения ОП

Результаты освоения ОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В результате освоения данной ОП бакалавриата выпускник должен обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Универсальные и общепрофессиональные компетенции установлены ФГОС ВО, профессиональные компетенции определены на основании профессиональных стандартов.

Перечень компетенций и описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания представлены в разделе 6 ОП.

## 9. Структура образовательной программы

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Модули и дисциплины»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Итоговая (Государственная итоговая) аттестация».

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е. в соответствии с требованиями ФГОС ВО	Объем программы бакалавриата в з.е., установленный Университетом
Блок 1	Модули и дисциплины	не менее 160	214
Блок 2	Практика	не менее 9	16
Блок 3	Итоговая (Государственная	не менее 6	10

Структура программы бакалавриата	Объем программы бакалавриата в з.е. в соответствии с требованиями ФГОС ВО	Объем программы бакалавриата в з.е., установленный Университетом
итоговая) аттестация		
Объем программы бакалавриата	240	240

Компонентами ОП являются модули:

1) Модуль: Гуманитарные и социально-экономические дисциплины – является базовым для всех направлений обучения, состоит из дисциплин, изучение которых формирует у обучающихся понимание устройства страны, общего мировоззрения, коммуникативных навыков, общечеловеческих ценностей, знания о важности физического развития и здоровья человека. Обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности. Является основой для изучения иностранных языков, требующееся для обмена межкультурными ценностями и научными знаниями.

2) Общетеоретический (по направлению) – является базовым модулем для изучения основ знаний по направлению обучения со спецификой понимания особенностей каждого направления. Модуль помогает обучающимся погрузиться в профессиональную обстановку, получить навыки использования профессиональной терминологии

3) Три квалификационных модуля – служат для помощи обучающимся в выборе более узкого направления специализации в профессии. Возможно параллельное изучение более одного модуля за один период обучения. Предлагают к изучению дисциплины по соответствующим квалификациям

4) Три элективных модуля (один по выбору) - служат для расширения профессиональных знаний и, как следствие, возможности выбора будущей ПД. Освоение элективного модуля помогает обучающимся по окончании обучения и получения документов об образовании быть более конкурентоспособными на рынке труда.

Для реализации ОП с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательной организации созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, которая обеспечивает:

- разработку, хранение, обновление и систематизацию электронных информационных и образовательных ресурсов;

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, учебно-методическим указаниям, к электронной библиотеке, электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах и обеспечивающим проведение занятий;

- учет и хранение результатов образовательного процесса, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, практики и результатов освоения образовательной программы;

- проведение электронных занятий, оценки результатов обучения, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- организация оценки результатов обучения всеми участниками коллегиальной образовательной среды;

- формирование электронного портфолио обучающегося;

- оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме групповых и индивидуальных консультаций, в онлайн и/или офлайн режимах;

- обеспечение взаимодействия территориально распределенных обучающихся с научно-педагогическими работниками и электронной информационно-образовательной средой.

Объем обязательной части образовательной программы, без учета объема итоговой (государственной итоговой) аттестации, равен 230 з.е., что составляет не менее 30 % от общего объема программы бакалавриата, установленных ФГОС ВО, из них 160 з.е. в блоке Б1 «Модули и дисциплины» и 16 з.е. – в блоке Б2 «Практика».

Объем части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, установлен в объеме 90 з.е.

Программа бакалавриата в рамках Блока 1 «Модули и дисциплины» обеспечивает:

- реализацию модулей и дисциплин по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности;
- реализацию модулей и дисциплин «История России» в объеме не менее 4 з.е., при этом контактный объем работы обучающихся с педагогическими работниками Университета составляет в очной форме обучения не менее 80 процентов, в очно-заочной и заочной формах обучения - не менее 40 процентов объема, отводимого на реализацию данного модуля и дисциплины;
- реализацию модулей и дисциплин «Основы российской государственности» в объеме 2 з.е., (72 часа).
- реализацию модулей и дисциплин по физической культуре и спорту в рамках Блока 1 «Модули и курсы» в объеме 2 з.е.

В Блок 1 «Модули и дисциплины» входят компоненты образовательной программы по модулям, которых определено пять модулей по 40 з.е. и элективного модуля - 30 з.е., состоящего из трех вариантов на выбор обучающегося.

В Блок 1 «Модули и дисциплины» включает:

- дисциплину по физической культуре и спорту в объеме 2 з.е.;
- элективные дисциплины по физической культуре и спорту в объеме 328 академических часов (не переводятся в з.е и не включаются в объем программы бакалавриата), обязательные для освоения в очной форме обучения

В Блок 2 «Практика» входят Учебная ознакомительная практика и Производственная проектно-технологическая практика.

В соответствии с ФГОС ВО в каждом из четырех квалификационных модулей (Модуль 3, Модуль 4, Модуль 5, Модуль 6) установлены следующие типы практик: учебная ознакомительная практика (объемом по 1 з.е.) и производственная проектно-технологическая практика (объемом по 3 з.е.).

Общий объем учебной ознакомительной практики – 4 з.е.

Общий объем производственной проектно-технологической практики – 12 з.е.

Общий объем Блока 2 «Практика» настоящей ОП составляет 16 з.е., что соответствует требованиям ФГОС ВО (не менее 9 з.е.).

## **10. Формы контроля усвоения учебного материала**

### **Состав и структура ФОС**

Фонд оценочных средств по ОПОП формируется из ФОС по модулям (для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам модулей) и практикам, а также ФОС для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

#### **10.1. Структура ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине модуля, практике**

Структура включает:

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения образовательной программы.
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.
3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владения, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владения, характеризующих этапы формирования компетенций.

### **Фонд оценочных средств по каждой учебной дисциплине модуля включает:**

- фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости по дисциплине;
- фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.

Варианты тестовых и контрольных заданий для электронных (цифровых) образовательных ресурсов (учебных занятий) размещены в ЭИОС. Варианты заданий приведены в рабочей программе модуля по каждой дисциплине.

В процессе и по завершению изучения дисциплины оценивается формирование у обучающихся компетенций, которые указываются в соответствующем разделе учебной дисциплины модуля.

### **Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости**

Текущий контроль успеваемости осуществляется оценкой выполнения обучающимися творческих заданий (реферат, эссе и др.), практических заданий, подготовки и защиты индивидуальных и групповых заданий проектного характера. При оценке творческих работ используется ассесмент-оценка другими студентами. Коллегиальные оценки являются также эффективным средством деятельностного воспитания.

#### **Средства текущего контроля:**

- контрольная работа;
- тест (для текущего контроля);
- творческое задание;
- эссе и др.

#### **Формы текущего контроля:**

- тестирование;
- выполнение творческих заданий (реферат, эссе и др.)
- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;
- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)

#### **Текущий контроль успеваемости осуществляется:**

##### **а) на учебных занятиях**

1. По каждой электронной интерактивной слайд лекции - перечень вопросов для контроля усвоения материала (приведен в конце каждой лекции). Учебное занятие считается завершенным если обучающийся правильно ответил на все вопросы. Система оценивания - роботизированная, обеспечивает объективность усвоения содержания лекции по правильному ответу на каждый из вопросов.

2. По каждому электронному практическому занятию – задание и его практическое выполнение.

3. Глоссарный тренинг - интерактивное занятие практического типа (контрольная работа), цель которого - контроль усвоения обучающимися основных терминов и понятий, фактов, персоналий, дат, приведенных в глоссарии (словаре понятий) рабочего учебника и используемых в лекционных курсах, реализуется с помощью компьютерного средства обучения.

##### **б) во время самостоятельной работы**

1. Тестовое задание по каждой теме учебной дисциплины применяется для самоконтроля усвоения учебного материала.

2. Тест-тренинг адаптивный позволяет обучающемуся натренировать навыки, полученные ранее.

3. Глоссарный тренинг (самостоятельная работа) - один из способов организации деятельности обучающегося по овладению материалом дисциплины (раздела), структурированию

учебной информации. Предназначен для автоматизированной проверки качества усвоения профессиональной терминологии рабочего учебника в соответствии с направлением подготовки. Занятие является интерактивным, так как обеспечена обратная связь обучающегося с преподавателем в офлайн-режиме.

Оценочные критерии текущего контроля успеваемости приведены в ОПОП.

## **10.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине модуля и практике производится в сроки, определяемые учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

**Содержание промежуточной аттестации** по дисциплине модуля, практике определяется фондами оценочных средств, которые включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы,
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания,
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП программы,
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### **Средства промежуточной аттестации по учебной дисциплине модуля:**

- тестовая база для проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена (для оценки теоретических знаний);
- практико-ориентированные задания (для оценки умений, навыков);
- проект по модулю;
- курсовая работа.

### **Средства промежуточной аттестации по практике:**

- отчет о прохождении практики;
- дневник практики;
- характеристика руководителя практики от организации.

### **Формы промежуточной аттестации:**

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- электронный экзамен.

Оценочные критерии промежуточной аттестации приведены в ОПОП

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций при изучении учебных дисциплин.

В методических материалах описываются методические рекомендации и критерии оценивания практико-ориентированных заданий или иных материалов в соответствии с предыдущим разделом.

Если оценивание заданий проводится в балльной системе, необходимо перевести баллы в применяемую в Университете систему оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Фонд оценочных средств по практикам описывается в рабочих программах практик, которые оформляются в виде приложений к ОПОП. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практикам включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;



- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### **10.3. Структура ФОС для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации**

1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в процессе освоения образовательной программы.
2. Код и наименование компетенции, индикатор ее достижения (освоение компетенции оценивается с помощью ФОС).
3. Требования к содержанию и порядку выполнения выпускной квалификационной работы.
4. Описание критериев оценивания выпускной квалификационной работы.
5. Перечень тем выпускных квалификационных работ.
6. Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы (по выпускной квалификационной работе). Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ.
7. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы (по выпускной квалификационной работе).

Все элементы структуры ФОС для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации включены в Программу итоговой (государственной итоговой) аттестации в виде отдельного приложения к ОПОП.

### **10.4. Формы контроля усвоения учебного материала:**

#### **1. Контроль успеваемости:**

- тестирование;
- выполнение творческих заданий (реферат, эссе и т.д.)
- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;
- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар).

#### **2. Промежуточная аттестация:**

- зачет;
- электронный экзамен;
- дифференцированный зачет;
- курсовой проект;
- отчет по практике.

#### **3. Итоговая аттестация:**

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

### **10.5. Для промежуточного контроля и промежуточной аттестации, также применяются:**

1. Электронная интерактивная слайд лекция – представляет собой компактный теоретический материал с наглядной презентацией слайдов. В процессе прослушивания лекции обучающемуся предложены вопросы по теме, в конце лекции есть вопросы для контроля усвоения материала. Имеет роботизированную систему оценивания, которая обеспечивает объективность выставляемых отметок.

2. Электронное практическое занятие. Состоит из двух блоков – информационного задания и практической его отработки. Тестовое задание применяется для самоконтроля усвоения учебного материала.

3. Учебное занятие «Практическое занятие - Логическая схема» является одним из видов электронных учебных занятий. Занятие является интерактивным, так как обеспечена обратная связь обучающегося с преподавателем в оффлайн-режиме.

4. Тест-тренинг адаптивный позволяет обучающемуся натренировать навыки, полученные ранее. Успешное прохождение теста тренинга само по себе является оценочным средством контроля усвоения.

5. Глоссарный тренинг (Практическое занятие) – это интерактивное занятие практического типа (контрольная работа), цель которого - контроль усвоения обучающимися основных терминов и понятий, фактов, персоналий, дат, приведенных в глоссарии (словаре понятий) рабочего учебника и используемых в лекционных курсах, реализуется с помощью компьютерного средства обучения.

6. Глоссарный тренинг (Самостоятельная работа) - является составным компонентом учебного процесса при реализации ОП с применением исключительно электронного обучения. Является одним из способов организации деятельности обучающегося по овладению материалом дисциплины (раздела), структурированию учебной информации и предназначена для автоматизированной проверки качества усвоения профессиональной терминологии рабочего учебника в соответствии с направлением подготовки. Занятие является интерактивным, так как обеспечена обратная связь обучающегося с преподавателем в оффлайн-режиме.

7. Тестовая база по дисциплине – это электронный справочник вопросов, участвующих в различных видах тестирования. У каждого обучающегося случайно выпадает индивидуальный набор тестовых вопросов из справочника. Используется 6 типов заданий:

- Задание с единственным выбором содержит вопрос, в котором необходимо выбрать один ответ из нескольких;

- Задание с множественным выбором ответов содержит вопрос, в котором необходимо выбрать несколько ответов из предложенных;

- В задании на установление парного соответствия необходимо сопоставить элементы двух списков.

- Задание на ввод ответа на вопрос с клавиатуры.

- В задании на упорядочивание вариантов ответов необходимо упорядочить предложенный список ответов.

- В голландском тесте содержатся утверждения и требуется определить верность всех утверждений.

8. Модульный тест (Позетовое тестирование) – это интерактивное занятие семинарского типа (практическое), цель которого – контроль усвоения знаний по изученному разделу (теме) дисциплины. За отведенное на занятие время необходимо выполнить все тестовые задания. Занятие является интерактивным, так как обеспечена обратная связь обучающегося с преподавателем в оффлайн-режиме.

9. Видеолекция по модулю – короткий видеоматериал, позволяющий визуально понять реальный процесс по теме. Является учебно-практическим базовым материалом по курсу, в конце содержит проверочные вопросы с роботизированной оценкой.

10. Электронный экзамен (дифференцированный зачет, зачет) – позволяет объективно контролировать уровень знаний обучающегося.

11. Самостоятельная работа с электронным рабочим учебником и творческие задания – помогают получить теоретические знания в процессе штудирования информации, а также контролировать свои знания по предложенным тестам. Тесты по модулю являются оценочными средствами контроля усвоения курса.

12. Курсовой проект – работа по сбору данных по выбранной теме, может быть частью ВКР. В процессе подготовки теоретического материала, оценкой может служить умение быстро ориентироваться в актуальных научных данных, скорость подбора материала, навыки работы с базой данных в электронной библиотеке.

13. При оценке творческих работ используется ассесмент-оценка другими студентами. Коллегиальные оценки являются также эффективным средством деятельностного воспитания.

14. Методические материалы: методические указания по изучению дисциплин, отчетов по практикам, методические материалы по написанию курсовых проектов и подготовке к итоговой (государственной итоговой) аттестации – определяют методику и последовательность для изучения дисциплин модулей, прохождению практик и подготовки к ГИА. Содержат перечень и срочность проверочных средств и рекомендаций.

15. Обучающиеся участвуют в учебном планировании и сами составляют расписание учебных занятий. Это повышает их организованность и является мероприятием деятельностного воспитания.

#### **10.6. Оценочные критерии в формах контроля усвоения учебных материалов.**

«Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, не показывает владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения);

«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия);

«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу);

«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).

### **11. Условия реализации образовательной программы**

Образовательная организация располагает условиями для обеспечения образовательной деятельности с применением исключительно электронного обучения.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде через «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной соответствует требованиям, изложенным в законодательстве Российской Федерации.

Кадровые условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям, установленным ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организацией, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования РФ.

Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также внешней оценки, в которой образовательной деятельности может принять участие на добровольной основе.

Оценка качества подготовки обучающихся по программе включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации,

обучающихся по каждой дисциплине модуля, практике устанавливаются учебным планом, указываются в рабочей программе модуля, рабочей программе практики и доводятся до сведения обучающихся.

## **12. Воспитательная работа**

Рабочая программа воспитания разработана на период реализации программы бакалавриата и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы, который включает в себя принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты.

## Список литературы

### а) Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г. (ред. от 28.06.2021) //Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая от 26 января 1996 г. (ред. от 01.07.2021) //Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410, ст. 411, № 34, ст. 4025, № 43, ст. 4903.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 31 июля 1998 г. (ред. от 02.07.2021) //Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3824.

### б) основная

1. Ашмаров, И.А. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.А. Ашмаров. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 121 с. — 978-5-4487-0510-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84087.html>
2. Бабаева, А.В. Деловое общение и деловой этикет [Электронный ресурс] / А.В. Бабаева, Р.И. Мамина; под ред. Р.И. Маминой. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — СПб: Петрополис, 2019. — 192 с. — 978-5-9676-0555-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84671.html>
3. Базиян, Н.Р. Стратегический менеджмент / Н.Р. Базиян. — Москва: Юриспруденция, 2018. — 510 с. — ISBN 978-5-9516-0819-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86541.html>
4. Галиев, Ж. К. Корпоративный финансовый учет: учебник / Ж.К. Галиев, Н.В. Галиева. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-907061-75-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98184.html>
5. Демичев, Д.М. Основы права: учебное пособие / Д.М. Демичев, С.П. Кацубо, И.И. Эсмантович. — Минск: Вышэйшая школа, 2018. — 360 с. — ISBN 978-985-06-2983-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90803.html>
6. Жукова, О.В. Корпоративные финансы: учебник / О.В. Жукова. — Москва: Научный консультант, 2019. — 202 с. — ISBN 978-5-907196-04-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104959.html>
7. Короткий, С.В. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 90 с. — 978-5-4487-0472-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80614.html>
8. Короткий, С.В. Теория организации: учебное пособие / С.В. Короткий. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 211 с. — ISBN 978-5-4487-0476-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80618.html>
9. Кузнецова, И.В. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебное пособие для бакалавров / И.В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-4497-0588-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97083.html>
10. Максимова, В.Ф. Микроэкономика: учебник / В. Ф. Максимова. — 8-е изд. — Москва: Университет «Синергия», 2020. — 468 с. — ISBN 978-5-4257-0400-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101346.html>
11. Михаилиди, А.М. Безопасность жизнедеятельности на производстве: учебное пособие / А.М. Михаилиди. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 135 с. — ISBN 978-5-4497-0805-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100493.html>
12. Основы информационных технологий: учебное пособие / С.В. Назаров, С.Н. Белоусова, И.А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-

0339-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89454.html>

13. Прохоренков, П.А. Информационные технологии в управлении: учебник / П.А. Прохоренков, Е.В. Лаврова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 202 с. — ISBN 978-5-4486-0835-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86507.html>

**б) дополнительная**

1. Баженов Р.И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.И. Баженов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 117 с. — 978-5-4486-0102-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72801>

2. Батурин, В.К. Общая теория управления: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В.К. Батурин. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — ISBN 978-5-238-02217-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71030.html>

3. Башмакова, Е.И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций: учебное пособие / Е.И. Башмакова. — Москва: Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94205.html>

4. Бурцев С.П. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: курс лекций / С.П. Бурцев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский гуманитарный университет, 2017. — 296 с. — 978-5-907017-03-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74714>

5. Бушуев, С.А. Экономическая теория. Часть 1. Микроэкономика. Социально-рыночное хозяйство. Часть 2. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Бушуев, В.В. Гребеник. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Международная академия оценки и консалтинга, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 248 с. — 978-5-4486-0701-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82186.html>

6. Воскресенская, Е.В. Правоведение: учебное пособие / Е.В. Воскресенская, В.Н. Снетков, А.А. Тебряев. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-7422-6558-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83305.html>

7. Королёва, Е.В. Предпринимательское право: учебное пособие / Е.В. Королёва. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-00175-002-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101462.html>

8. Мокропуло, А.А. Корпоративные финансы: учебное пособие для обучающихся, по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А.А. Мокропуло, А.Г. Саакян. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-93926-317-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78371.html>

9. Петрова, Ю.А. Психология делового общения и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.А. Петрова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 183 с. — 978-5-4487-0340-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79821.html>

10. Суркова В.А. Общие положения о бизнесе. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Суркова В.А. - 2020. - <http://library.roweb.online>

11. Тысячникова, Н.А. Стратегическое планирование в коммерческих банках: концепция, организация, методология: учебное пособие / Н.А. Тысячникова, Ю.Н. Юденков. — 2-е изд. — Москва, Саратов: ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0718-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86163.html>

12. Чернов, А.В. Деловые коммуникации в международном менеджменте: учебное пособие / А. В. Чернов, В.А. Чернова. — Москва: Российский университет дружбы народов, 2019.

— 79 с. — ISBN 978-5-209-08884-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104198.html>

13. Шелухина, Е.А. Финансовый учет (продвинутый уровень) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Шелухина. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 350 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83243.html>

14. Шушунова, Т.Н. Макроэкономическая политика в открытой экономике [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Шушунова Т.Н. - 2019. - <http://library.roweb.online>

**Ресурсы сети Интернет:**

- <http://gallery.economicus.ru>;
- <http://cepa.newschool.edu/het>;
- <http://www.finansy.ru>;
- <http://www.cbr.ru>;
- <http://www.rbc.ru>;
- <http://www.bujet.ru>;
- <http://www.gks.ru>;
- <http://www.minfin.ru>;
- <http://www.rsl.ru>.