



ПРИЛОЖЕНИЕ 3.5.2

К основной профессиональной образовательной
программе высшего образования
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Финансовый менеджмент
Уровень образования: бакалавриат

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ МОДУЛЯ 5 (ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ) УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

Рабочая программа модуля (РПМ) «Модуль 5 (обязательный). Управление производством. Квалификация - менеджер по управлению производством» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Цели, задачи

Цель модуля - формирование у обучающихся теоретических знаний в области планирования и управления производством. Выработать у обучающихся систему знаний об анализе рынка, управление бюджетом и финансовыми показателями производства. Получение теоретических и практических навыков по работе с технической документацией.

Задачи модуля - обеспечить усвоение общих положений планирования производственных процессов и ресурсов. Углубление профессиональных знаний в области разрешение конфликтов и принятие решений в условиях неопределенности и риска.

Объем и место Модуля 5 (обязательный) в учебном плане

Теоретическое содержание курса совмещается с практической подготовкой в форме выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся; такая подготовка представляется в виде решения задач и выполнения упражнений наряду с творческими заданиями и упражнениями на усвоение теоретических знаний;

Учебный план и календарный график определяют состав модуля, курсов и практик по учебным периодам; учебным периодом является учебный год; конкретный состав учебных занятий определяется методическими указаниями, время проведения учебных занятий определяется их расписанием, составляемым самим обучаемым.

Модуль осваивается в рамках реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения.

Объем модуля 5 составляет 40 з.е. вне зависимости от формы обучения и реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Место модуля в календарном учебном плане.

Модуль 5 изучается:

- очная форма - в 3 или 4 (третий или четвертый) год обучения после или одновременно с модулем 4;

- очно-заочная и заочная формы - в 4 или 5 (четвертый или пятый) год обучения после или одновременно с модулем 4.

График обучения и расписание учебных занятий составляется обучающимися в порядке индивидуального планирования своей учебной деятельности, утверждается и контролируется администрацией.

Курсы модуля базируются на профессиональных знаниях, полученных в предыдущих модулях и являются фундаментом для освоения следующего модуля 6 образовательной программы по направлению подготовки «Менеджмент».

	Название дисциплины	Цель освоения дисциплины	Требования к результатам освоения дисциплины	Краткое содержание дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины, количество з.е.	Форма аттестации
	Обязательная часть программы					
1.	Стратегический менеджмент	выработка общих представлений о предмете и проблемах стратегического менеджмента, овладение основными категориями и основными понятиями данной дисциплины, формирование современного экономического мышления на основе выработки представлений о сущности, принципах и	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-2, УК-3,ОПК-3,ОПК-4 .	Особенности стратегического управления. Основные понятия. Внешняя и внутренняя среда объекта управления. Основные технологии прогнозирования. Формирование стратегического видения. Стратегический план. Программно-целевое планирование. Технологии разработки стратегии. Основные принципы управления персоналом. Руководитель и лидерство. Власть в организации.	6	эл. экзамен

		методах стратегического менеджмента.				
2.	Управленческая экономика	Основная цель дисциплины состоит в том, чтобы ознакомить студентов с основными концепциями и инструментами управленческой экономики. 2. Развитие у студентов понимания экономических основ принятия управленческих решений. 3. Формирование навыков применения экономического анализа и теории к реальным ситуациям в организациях.	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК-4, ПК-5, ПК-6 ПК-8,	Основы управленческой экономики. Введение в понятие управленческой экономики и ее роль в принятии решений в организации. Основные понятия и теории управленческой экономики, такие как предложение, спрос, издержки производства, рыночные структуры. Анализ микроэкономических факторов. Изучение законов микроэкономики, таких как закон спроса и предложения, эластичность, теория производства. Применение микроэкономического анализа для оценки конкурентной среды, ценообразования и принятия целевых решений. Анализ макроэкономических факторов. Изучение макроэкономических показателей, таких как ВВП, инфляция, безработица, ставки процента. Оценка влияния макроэкономических факторов на организацию и использование данной информации для прогнозирования и планирования. Принятие управленческих решений. Применение экономических моделей и анализа для принятия управленческих решений, таких как оптимальные объемы производства, ценообразование, инвестиции, выбор рынка. Оценка эффективности и результативности управленческих решений.	4	дифф. зачет
3.	Финансовый менеджмент	формирование целостной системы современных занятий о месте финансового менеджмента в системе управления предприятием,	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: Пк-2, ПК-3	Финансовый менеджмент и его роль в системе управления компанией. Финансовая стратегия как инструмент корпоративного управления. Методы разработки финансовой стратегии организации. Анализ финансовой и управленческой отчетности в системе управления компанией. Методический инструментарий финансовых вычислений. Общие	4	дифф. зачет

		технологии управления денежными потоками и капиталом, научить использовать финансовые инструменты и методы финансового менеджмента при принятии финансовых решений с учетом стратегических и фактических целей хозяйствующего субъекта		основы управления активами фирмы. Экономическая сущность и классификация активов коммерческой организации. Общие основы управления денежными потоками фирмы. Экономическая сущность и классификация денежных потоков. Общие основы управления инвестициями коммерческой организации. Экономическая сущность и классификация инвестиций. Управление затратами и операционной прибылью. Управление рентабельностью и финансовой устойчивостью компании. Сущность и задачи управления финансовыми рисками. Сущность, особенности и задачи антикризисного финансового управления. Сущность и задачи управления финансовой безопасностью организации.		
4.	Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг	формирование у обучающихся теоретических основ в сфере инновационной деятельности, изучение технологий и методов управления инновациями в организации; формирование теоретических и методологических знаний и закрепление профессиональных навыков в области управленческого консалтинга	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:ПК-2	Тенденции, разновидности и управление развитием предприятий. Нововведение как объект и как процесс инновационного управления. Классификация инноваций. Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты. Организация инновационного менеджмента. Организация инфраструктуры инновационного процесса. Разработка программ и проектов нововведений. Управление инновационными проектами. Маркетинг инноваций. Создание благоприятных условий нововведений. Формы инновационного менеджмента. Инновационные игры. Прогнозирование в инновационном менеджменте. Инновационный менеджмент и стратегическое управление. Финансирование инновационного процесса на предприятии. Венчурный инновационный бизнес. Объект и предмет и метод управленческого консалтинга. Определение	5	эл. экзамен

			<p>управленческого консалтинга. История управленческого консалтинга в России и за рубежом. Сравнительный анализ рынка услуг управленческого консалтинга по различным сферам деятельности и секторам экономики. Основные стадии консультационного процесса. Формы и методы диагностики проблем организации-заказчика. Виды управленческого консалтинга (рекомендательный, процессуальный консалтинг, сочетание рекомендательного и процессуального консалтинга). Виды задач, решаемых консультантом. Характеристики консультантов и типы заказчиков. Проблемы профессиональной этики консультантов. Партнерские отношения «клиент-консультант». Роль руководства организации в генерировании организационных изменений. Понятие управленческой культуры. Понятие корпоративной культуры. Взаимосвязь и взаимовлияние управленческой и корпоративной культуры в организации. Современное состояние рынка услуг консалтинговых услуг в России и за рубежом (большие, малые консалтинговые фирмы).</p>			
5.	Антикризисное управление	<p>дать комплекс экономических знаний и практических навыков студентам о методах и процедурах антикризисного управления предприятием в сложных экономических условиях, в условиях рыночной</p>	<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: Ук-2, ПК-3.</p>	<p>Возможность и необходимость антикризисного управления. Эффективность антикризисного управления. Понятие системы антикризисного управления и ее основные характеристики. Механизм и специфика методов антикризисного управления. Понятие технологии антикризисного управления. Риски в технологии антикризисного управления.</p>	4	зачет

		нестабильности на основе, прежде всего, накопленного в России опыта и результатов зарубежной практики в данной сфере, а также сформировать общекультурные и профессиональные компетенции				
6.	Организация бухгалтерского и управленческого учета на предприятии	формирование теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики в управлении экономикой, а также налогообложения	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-3	Введение в основы бухгалтерии и ее роль в организации. Основные принципы бухгалтерского учета, включая принцип двойной записи, счета и финансовую отчетность. Управленческий учет. Роль и значение управленческого учета в процессе принятия управленческих решений на предприятии. Основные методы управленческого учета, такие как калькулирование затрат, бюджетирование и анализ результатов. Организация бухгалтерского учета. Разработка системы бухгалтерского учета и структуры учетной документации на предприятии. Установление процедур и политики учета, включая системы контроля и аудита. Организация управленческого учета. Разработка системы управленческого учета, включая определение целей и показателей учета. Использование информации управленческого учета для принятия стратегических и операционных решений.	3	зачет
7.	Управление рисками в организации	является изучение особенностей рисков, а также экономических основ управления различными	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:	Понимание риска и его значение. Определение понятия риска и его роль в организационном контексте. Виды рисков, такие как финансовые, операционные, стратегические и репутационные риски. Идентификация и оценка рисков. Методы	4	зачет

		их видами для снижения финансовых потерь и обеспечения условий успешного функционирования компании.	УК-1. ПК-3.	и инструменты для идентификации рисков, включая анализ внешней среды, анализ рынка и оценку вероятности и влияния рисков. Оценка степени важности и приоритетности рисков для разработки стратегий управления. Управление рисками. Разработка стратегий и методов управления рисками, включая рисковое финансовое планирование, контроль рисков и управление потенциальными последствиями. Внедрение и мониторинг системы управления рисками в организации. Преимущества управления рисками. Изучение преимуществ эффективного управления рисками, таких как снижение потерь и повышение производительности, улучшение репутации организации и создание конкурентных преимуществ.		
8.	Управление производственным персоналом	Целями освоения дисциплины «Управление производственным персоналом» являются: формирование у студентов теоретических и методологических знаний по управлению персоналом и его развитию, умения выявлять проблемы в области управления персоналом и находить способы их решения, приобретение практических навыков по разработке и	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4. ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9. ПК 1.7, ПК 2.6. ПК 2.7.	Введение в управление производственным персоналом. Роль управления персоналом в достижении целей производственной организации. Основные задачи и функции управления производственным персоналом. Рекрутинг и подбор персонала. Методы и процедуры рекрутинга и подбора кандидатов на вакантные должности. Оценка квалификации, компетенций и потенциала кандидатов. Организация обучения и развития персонала. Планирование и проведение обучающих программ для персонала. Развитие карьеры и профессиональное обучение сотрудников. Оценка и управление производительностью. Методы оценки производительности и эффективности работы персонала. Разработка систем стимулирования и мотивации сотрудников. Кадровое делопроизводство и административные	4	дифф. зачет

		применению технологий управления персоналом		процедуры. Управление персональными данными и документацией о сотрудниках. Соблюдение законодательства в области труда и управления персоналом. Управление конфликтами и разрешение проблем. Разрешение конфликтных ситуаций между сотрудниками и коллективом. Развитие навыков коммуникации и лидерства для управления персоналом. Управление изменениями и адаптация персонала. Планирование и реализация изменений в организации. Адаптация персонала к новым условиям работы и технологиям.	
9.	Проект по модулю	Приложение 8 к ОПОП		2	курсовой проект
10.	Учебная ознакомительная практика	Приложение 4.1 к ОПОП		1	отчет по практике
11.	Производственная проектно-технологическая практика	Приложение 4.2 к ОПОП		3	отчет по практике

Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по каждой учебной дисциплине модуля при исключительно электронном обучении включает:

- фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости по дисциплине;
- фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.

Варианты тестовых и контрольных заданий для электронных (цифровых) образовательных ресурсов (учебных занятий) размещены в ЭИОС. Варианты заданий приведены в рабочей программе модуля по каждой дисциплине.

В процессе и по завершению изучения дисциплины оценивается формирование у обучающихся компетенций, которые указываются в соответствующем разделе учебной дисциплины модуля.

Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется оценкой выполнения обучающимися творческих заданий (реферат, эссе и др.), практических заданий, подготовки и защиты индивидуальных и групповых заданий проектного характера. При оценке творческих работ используется ассесмент-оценка другими студентами. Коллегиальные оценки являются также эффективным средством деятельностного воспитания.

Средства текущего контроля:

- контрольная работа;
- тест (для текущего контроля);
- творческое задание;
- эссе и др.

Формы текущего контроля:

- тестирование;
- выполнение творческих заданий (реферат, эссе и др.)
- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;
- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)

Текущий контроль успеваемости осуществляется:

а) на учебных занятиях

1. По каждой электронной интерактивной слайд лекции - перечень вопросов для контроля усвоения материала (приведен в конце каждой лекции). Учебное занятие считается завершенным если обучающийся правильно ответил на все вопросы. Система оценивания - роботизированная, обеспечивает объективность усвоения содержания лекции по правильному ответу на каждый из вопросов.

2. По каждому электронному практическому занятию – задание и его практическое выполнение.

3. Глоссарный тренинг - интерактивное занятие практического типа (контрольная работа), цель которого - контроль усвоения обучающимися основных терминов и понятий, фактов, персоналий, дат, приведенных в глоссарии (словаре понятий) рабочего учебника и используемых в лекционных курсах, реализуется с помощью компьютерного средства обучения.

б) во время самостоятельной работы

1. Тестовое задание по каждой теме учебной дисциплины применяется для самоконтроля усвоения учебного материала.

2. Тест-тренинг адаптивный позволяет обучающемуся натренировать навыки, полученные ранее.

3. Глоссарный тренинг (самостоятельная работа) - один из способов организации деятельности обучающегося по овладению материалом дисциплины (раздела), структурированию учебной информации. Предназначен для автоматизированной проверки качества усвоения профессиональной терминологии рабочего учебника в соответствии с направлением подготовки. Занятие является интерактивным, так как обеспечена обратная связь обучающегося с преподавателем в офлайн-режиме.

Оценочные критерии текущего контроля успеваемости

Двух-балльная шкала (зачет)	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания творческих, практических, индивидуальных и групповых заданий :	Описание шкалы оценивания электронного тестирования	
			Тест-тренинг	Глоссарный тренинг
зачтено	1. - выполнение творческих заданий; - практические задания; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар) 2. Тест-тренинг (Система стандартизированных заданий, тестов):	1. соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); 2. умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; 3. логичность, последовательность изложения ответа; 4. наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; 5. аргументированность, доказательность излагаемого материала.	От 70 до 100 % выполненных заданий	от 50 до 100 % выполненных заданий
не зачтено	выполнение электронного тестирования (с использованием ЭИОС)		от 0 до 49,9% выполненных заданий	от 0 до 49,9% выполненных заданий

	3. Глоссарный тренинг (Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины) выполнение электронного тестирования (с использованием ЭИОС)	б. ассесмент-оценка		
--	--	---------------------	--	--

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине модуля и практике производится в сроки, определяемые учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Содержание промежуточной аттестации по дисциплине модуля, практике определяется фондами оценочных средств, которые включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы,
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания,
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП программы,
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Средства промежуточной аттестации по учебной дисциплине модуля:

- тестовая база для проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена (для оценки теоретических знаний);
- практико-ориентированные задания (для оценки умений, навыков);
- проект по модулю;
- курсовая работа.

Средства промежуточной аттестации по практике:

- отчет о прохождении практики;

-дневник практики;

-характеристика руководителя практики от организации.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет;

- дифференцированный зачет;

- электронный экзамен.

Оценочные критерии промежуточной аттестации

Оценочные критерии 4-балльная шкала (экзамен, дифференцированны й зачет с оценкой)	Двух- балльная шкала (зачет)	Представление оценочного материала в ФОС	Критерии оценивания преподавателем практико- ориентированной части:	Описание шкалы оценивания	
				практико-ориентированной части	электронного тестирования
Оценка «отлично»	зачтено	1-я часть (Практико-ориентированные задания): выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий); 2-я часть (Система стандартизированных заданий, тестов):	1. соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); 2. умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; 3. логичность, последовательность изложения ответа;	выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников,	от 90 до 100% выполненных заданий

		выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием ЭИОС)	4. наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; 5. аргументированность, доказательность излагаемого материала.	правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	
Оценка «хорошо»				выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	от 70 до 89,9% выполненных заданий
Оценка «удовлетворительно»				выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении задания.	от 50 до 69,9% выполненных заданий
Оценка «неудовлетворительно»	не зачтено			выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно ответить на	от 0 до 49,9% выполненных заданий

				вопрос, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.	
				Итоговая оценка выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части, если это предусмотрено ФОС по учебной дисциплине (экзамен/зачет/ дифференцированный зачет)	

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций при изучении учебных дисциплин.

В методических материалах описываются методические рекомендации и критерии оценивания практико-ориентированных заданий или иных материалов в соответствии с предыдущим разделом.

Если оценивание заданий проводится в балльной системе, необходимо перевести баллы в применяемую в Университете систему оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Фонд оценочных средств по практикам описывается в рабочих программах практик, которые оформляются в виде приложений к ОПОП.