



ПРИЛОЖЕНИЕ 3.4.2

К основной профессиональной образовательной
программе высшего образования
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Финансы и кредит
Уровень образования: бакалавриат

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ МОДУЛЯ 4 (ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ) БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО

Рабочая программа модуля (РПМ) Модуль 4 (обязательный) Бухгалтерское дело составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Цели, задачи

Цель модуля – получить прикладные знания по экономике организаций. Сформировать у обучающихся систему знаний в области бухгалтерского дела. Научить формировать бухгалтерскую деятельность предприятия. Соблюдать правила бухгалтерской отчетности. Составлять и представлять бухгалтерскую отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения.

Задачи модуля - обеспечить усвоение знаний в области бухгалтерского дела, научить применять современные системы для обработки данных при проведении расчетов бухгалтерских показателей, получить навыки дистанционной работы с бухгалтерскими ресурсами через интернет во время прохождения практики при исключительно электронной системе обучения.

Объем и место Модуля 4 (обязательный) в учебном плане

Теоретическое содержание модуля совмещается с практической подготовкой в форме выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучаемых; такая подготовка представляется в виде решения задач и выполнения упражнений наряду с творческими заданиями и упражнениями на усвоение теоретических знаний;

Учебный план и календарный график определяют состав модуля, дисциплин и практик по учебным периодам; учебным периодом является учебный год; конкретный состав учебных занятий определяется методическими указаниями, время проведения учебных занятий определяется их расписанием, составляемым самим обучаемым.

Модуль осваивается в рамках реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения.

Объем модуля 4 составляет 40 з.е. вне зависимости от формы обучения и реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Место модуля в календарном учебном плане.

Модуль 4 изучается:

- очная форма - в 3 (третий) год обучения перед или одновременно с модулем 5;

- очно-заочная и заочная формы - в 3 или 4 (третий или четвертый) год обучения перед или одновременно с модулем 5.

График обучения и расписание учебных занятий составляется обучающимися в порядке индивидуального планирования своей учебной деятельности, утверждается и контролируется администрацией.

Дисциплины модуля 4 основаны на знаниях экономики различных сфер деятельности, полученных при изучении предыдущих модулей направлению подготовки «Экономика». Модуль 4 заканчивается прохождением практики. На модуле 4 базируется модуль 5.

	Название дисциплины	Цель освоения дисциплины	Требования к результатам освоения дисциплины	Краткое содержание дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины, количество з.е.	Форма аттестации
1.	Основы бухгалтерского учета	овладение методикой и навыками ведения бухгалтерского учета, получение представления об основных методах и приемах бухгалтерского учета и анализа, возможностях практического применения для самостоятельного анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, разработки и принятия управленческих решений	в результате освоения дисциплины формируются компетенции: ОПК-2; ОПК-5; ПК-1	Сущность, понятие, задачи и значение бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России. Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта. Классификация средств предприятий по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. Основные методические приемы бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Виды балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс. Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Счета активные и пассивные. Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. Счета синтетического и аналитического учёта. Классификация счетов. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций. Бухгалтерский учет собственного капитала и денежных средств организации. Бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов. Состав затрат на производство продукции и организация их учета. Понятие о видах готовой продукции и ее учет.	4	эл. экзамен

				Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли. Учетная политика и организация бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность. Международные стандарты финансовой отчетности.		
2.	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	"Практические основы бухгалтерского учета активов организации" заключается в овладении студентами основными принципами и методами ведения бухгалтерского учета активов в организации. Она направлена на развитие практических навыков студентов в области учета активов, подготовке финансовой отчетности и соблюдении правил и нормативов бухгалтерского учета.	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК-1. ОК-2. ОК-5 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	Изучение методов и процедур учета активов организации. Применение обучающимися практических навыков и знаний о правилах и нормативных актах, регулирующих бухгалтерский учет активов. В ходе изучения, обучающиеся изучают классификацию и основные характеристики активов организации. Изучают правильному оформлению первичных документов, регистрации операций в учетных системах и составлению отчетности, связанной с учетом активов. Обучающиеся также получают практические навыки анализа и контроля правильности учета активов.	4	дифф. зачет
3.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	"Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации" заключается в овладении студентами практическими знаниями и навыками по учету и анализу источников формирования активов организации. Она направлена на развитие понимания процесса формирования активов и умения правильно отражать и анализировать их в бухгалтерской отчетности.	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК-6- ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2. ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7	Изучение методов и процедур бухгалтерского учета источников, которые являются основополагающими для формирования активов организации. Обучающиеся изучают правильно классифицировать различные виды источников формирования активов организации, такие как собственные средства, заемные средства, капиталовложения сторонних инвесторов и другие. Изучают законодательные требования и нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет источников формирования активов. В рамках данной дисциплины обучающиеся получают практические навыки по учету источников формирования активов, включая правильное оформление первичных документов, регистрацию операций в учетных системах, составление отчетов и их анализ, обучающиеся	2	зачет

			овладевают навыками анализа и контроля правильности учета источников формирования активов.			
4.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	<p>Целью курса является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского учета (овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».</p> <p>Цель изучения дисциплин «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» и «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»: обобщить, систематизировать и углубить полученные ранее знания и навыки для последующего использования в профессиональной деятельности бухгалтера. В ходе освоения профессионального модуля для овладения указанным видом профессиональной</p>	<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:</p> <p>ПК-2.1. ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6. ПК-2.7</p>	<p>Изучение методов и процедур, необходимых для правильного проведения и оформления инвентаризации в бухгалтерии организации. Она предоставляет обучающимся навыки и знания о правилах и нормативных актах, регулирующих проведение этого процесса. В ходе изучения обучающиеся изучают основные этапы проведения инвентаризации, включая подготовку к инвентаризации, организацию счетной комиссии, сбор и проверку первичной информации, а также обработку результатов инвентаризации. Обучающиеся также разрабатывают практические навыки оформления инвентаризационной ведомости, акта о результатах инвентаризации, и других документов, необходимых в процессе инвентаризации. Обучающиеся получают навыки учета и анализа результатов инвентаризации, включая разработку рекомендаций по дальнейшему обращению с имуществом, выявленным в процессе инвентаризации. Практические основы бухгалтерского учета активов организации. Обучающиеся овладевают навыками контроля и проверки правильности проведения инвентаризации, а также оформления соответствующей отчетности.</p>	2	дифф. зачет

		<p>деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся должен иметь практический опыт составления бухгалтерской отчетности.</p>				
5.	Управленческий учет	<p>формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. Необходимо научить адаптировать эти знания и навыки к условиям конкретных предприятий и целям предпринимательства, особенностям каждого уровня управления</p>	<p>в результате освоения дисциплины формируются компетенции: ПК-3</p>	<p>Цель, задачи, функции, ограничения; объект и предмет управленческого учета. Методология и принципы организации управленческого учета. Инвестиционные расходы — классификация, методы учета и принципы организации. Бюджет инвестиций, планирование и контроль исполнения. Расходы на логистику закупок, запасов — классификация, методы учета и принципы организации. Расходы производства — классификация, методы учета и принципы организации. Бюджетирование — производственный бюджет, планирование и контроль. Регулирование процесса продаж и формирование расходов на продажу. Стратегический управленческий учет. Управленческий учет корпоративной социальной ответственности (социальный учет).</p>	6	эл. экзамен
6.	Международная система учета и отчетности	<p>формирование у обучающихся понимания методологии развития бухгалтерского учета в зарубежных странах во взаимосвязи с Россией. Изучение данной дисциплины позволит лучше понять и осознать Международные стандарты</p>	<p>в результате освоения дисциплины формируются компетенции: ПК-1; ПК-3</p>	<p>Основные модели бухучета различных стран и развитие МСФО. Стандарты, устанавливающие структуру отчетов. Стандарты, связанные с финансовыми результатами компании. Параллельное ведение учета. Трансформация российской отчетности в отчетность, составленную в соответствии с требованиями МСФО. Организация финансового учета США и конвергенция МСФО с US GAAP. Основные различия в принципах учета между МСФО и GAAP.</p>	4	дифф. зачет

		финансовой отчетности с учетом специфики национальных, профессиональных особенностей бухгалтерского учета в России и других стран				
7.	Контроль и ревизия	приобретение знаний теоретических основ контроля, классификации его видов, методов и приемов фактического и документального контроля, методики контрольно-ревизионной работы, а также навыков по организации и проведению различных видов ревизий и проверок экономических субъектов, подлежащих финансовому контролю в соответствии с законодательством РФ	в результате освоения дисциплины формируются компетенции: ПК-3; ПК-4	Сущность, принципы, функции и задачи финансово-экономического контроля. системы контроля и ее элементы. Органы финансово-экономического контроля, их права и функциональные обязанности. Ревизия как инструмент контроля. Организация, подготовка и проведение ревизии. Ревизия основных средств, нематериальных активов и товарно-материальных ценностей. Ревизия денежных средств, ценных бумаг, дебиторской и кредиторской задолженности. Проверка и ревизия бюджетных и кредитных учреждений. Организация ревизионной работы на объектах.	4	зачет
8.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	"Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами" заключается в овладении студентами навыками и знаниями о методах и процедурах взаимодействия организации с бюджетом и внебюджетными фондами. Она направлена на развитие понимания правил и нормативов, регулирующих финансовые отношения с	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК-1 ОК-2. ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ПК-3.1	Изучение методов и процедур взаимодействия организаций с государственным бюджетом и внебюджетными фондами. Она включает в себя изучение законодательства и нормативных документов, регулирующих финансовые отношения с бюджетом и внебюджетными фондами. В рамках данной дисциплины обучающиеся изучают основные виды платежей и расходов, связанных с взаимодействием организаций с бюджетом и внебюджетными фондами. Обучающиеся также овладевают практическими навыками составления и представления финансовой отчетности для обеспечения выполнения обязательств перед бюджетом и внебюджетными фондами. Обучающиеся изучают процедуры по подаче и	4	зачет

		государственными и иными организациями.	ПК-3.2 Оформлять платежные ПК-3.3- Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы. ПК-3.4	проверке финансовой отчетности в государственные и иные организации. Обучающиеся также разрабатывают навыки анализа финансовых результатов и планирования доходов и расходов с учетом требований бюджетной и налоговой системы. Организация контроля и учета данных для своевременного и точного представления информации, связанной с расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами, также является важной частью изучения этой дисциплины.		
9.	Технология составления бухгалтерской отчетности	"Технология составления бухгалтерской отчетности" заключается в овладении студентами технологическими навыками и знаниями, необходимыми для правильного составления и представления бухгалтерской отчетности в организации. Она направлена на развитие практических навыков студентов в области анализа и подготовки финансовой отчетности, соблюдения установленных нормативов и положений бухгалтерского учета.	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6.. ОК 7. ОК 8.. ОК 9. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Изучение методов и процедур, необходимых для правильного составления и представления бухгалтерской отчетности в организации. Она предоставляет обучающимся навыки и знания о структуре и содержании финансовой отчетности, а также об основных принципах и правилах ее составления. В ходе изучения, обучающиеся изучают стандарты и законодательство, регулирующие составление и представление бухгалтерской отчетности. Они также разрабатывают практические навыки обработки и анализа первичной информации для составления отчетности, включая учет и анализ финансовых операций. Обучающиеся получают навыки составления основных финансовых отчетов, таких как бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств. Обучающиеся также овладевают навыками подготовки и проверки бухгалтерской отчетности, включая формирование отчетов и их проверку на соответствие правилам бухгалтерского учета. Организация контроля и проверки правильности и достоверности данных,	4	дифф. зачет

			отраженных в бухгалтерской отчетности, также включена в программу обучения по данной дисциплине. Студенты изучают методы проверки финансовых операций и процедуры представления отчетности заинтересованным сторонам в установленные сроки.		
10.	Проект по модулю	Приложение 8 к ОПОП		2	курсовой проект
11.	Учебная ознакомительная практика	Приложение 4.1 к ОПОП		1	отчет по практике
12.	Производственная проектно-технологическая практика	Приложение 4.2 к ОПОП		3	отчет по практике

Фонд оценочных средств по каждой учебной дисциплине модуля при исключительно электронном обучении включает:

- фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости по дисциплине;
- фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.

Варианты тестовых и контрольных заданий для электронных (цифровых) образовательных ресурсов (учебных занятий) размещены в ЭИОС. Варианты заданий приведены в рабочей программе модуля по каждой дисциплине.

В процессе и по завершению изучения дисциплины оценивается формирование у обучающихся компетенций, которые указываются в соответствующем разделе учебной дисциплины модуля.

Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется оценкой выполнения обучающимися творческих заданий (реферат, эссе и др.), практических заданий, подготовки и защиты индивидуальных и групповых заданий проектного характера. При оценке творческих работ используется ассесмент-оценка другими студентами. Коллегиальные оценки являются также эффективным средством деятельностного воспитания.

Средства текущего контроля:

- контрольная работа;

- тест (для текущего контроля);
- творческое задание;
- эссе и др.

Формы текущего контроля:

- тестирование;
- выполнение творческих заданий (реферат, эссе и др.)
- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;
- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)

Текущий контроль успеваемости осуществляется:

а) на учебных занятиях

1. По каждой электронной интерактивной слайд лекции - перечень вопросов для контроля усвоения материала (приведен в конце каждой лекции). Учебное занятие считается завершенным если обучающийся правильно ответил на все вопросы. Система оценивания - роботизированная, обеспечивает объективность усвоения содержания лекции по правильному ответу на каждый из вопросов.

2. По каждому электронному практическому занятию – задание и его практическое выполнение.

3. Глоссарный тренинг - интерактивное занятие практического типа (контрольная работа), цель которого - контроль усвоения обучающимися основных терминов и понятий, фактов, персоналий, дат, приведенных в глоссарии (словаре понятий) рабочего учебника и используемых в лекционных курсах, реализуется с помощью компьютерного средства обучения.

б) во время самостоятельной работы

1. Тестовое задание по каждой теме учебной дисциплины применяется для самоконтроля усвоения учебного материала.

2. Тест-тренинг адаптивный позволяет обучающемуся натренировать навыки, полученные ранее.

3. Глоссарный тренинг (самостоятельная работа) - один из способов организации деятельности обучающегося по овладению материалом дисциплины (раздела), структурированию учебной информации. Предназначен для автоматизированной проверки качества усвоения профессиональной терминологии рабочего учебника в соответствии с направлением подготовки. Занятие является интерактивным, так как обеспечена обратная связь обучающегося с преподавателем в офлайн-режиме.

Оценочные критерии текущего контроля успеваемости

Двух-балльная шкала (зачет)	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания творческих, практических, индивидуальных и групповых заданий :	Описание шкалы оценивания электронного тестирования	
			Тест-тренинг	Глоссарный тренинг
зачтено	1. - выполнение творческих заданий; - практические задания; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар) 2. Тест-тренинг (Система стандартизированных заданий, тестов): выполнение электронного тестирования (с использованием ЭИОС)	1. соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); 2. умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; 3. логичность, последовательность изложения ответа; 4. наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; 5. аргументированность, доказательность излагаемого материала. 6. ассесмент-оценка	От 70 до 100 % выполненных заданий	от 50 до 100 % выполненных заданий
не зачтено	3. Глоссарный тренинг (Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины) выполнение электронного тестирования (с использованием ЭИОС)		от 0 до 49,9% выполненных заданий	от 0 до 49,9% выполненных заданий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине модуля и практике производится в сроки, определяемые учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Содержание промежуточной аттестации по дисциплине модуля, практике определяется фондами оценочных средств, которые включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы,
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания,
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП программы,

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Средства промежуточной аттестации по учебной дисциплине модуля:

- тестовая база для проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена (для оценки теоретических знаний);
- практико-ориентированные задания (для оценки умений, навыков);
- проект по модулю;
- курсовая работа.

Средства промежуточной аттестации по практике:

- отчет о прохождении практики;
- дневник практики;
- характеристика руководителя практики от организации.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- электронный экзамен.

Оценочные критерии промежуточной аттестации

Оценочные критерии 4-балльная шкала (экзамен, дифференцированный зачет с оценкой)	Двух-балльная шкала (зачет)	Представление оценочного материала в ФОС	Критерии оценивания преподавателем практико- ориентированной части:	Описание шкалы оценивания	
				практико-ориентированной части	электронного тестирования
Оценка «отлично»	зачтено	1-я часть (Практико- ориентированные задания): выполнение обучающимися	1. соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия	выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно	от 90 до 100% выполненных заданий

		<p>практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий);</p> <p>2-я часть (Система стандартизированных заданий, тестов): выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием ЭИОС)</p>	<p>содержания ответа теме/заданию);</p> <p>2. умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</p> <p>3. логичность, последовательность изложения ответа;</p> <p>4. наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</p> <p>5. аргументированность, доказательность излагаемого материала.</p>	<p>увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p>	
Оценка «хорошо»				<p>выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p>	от 70 до 89,9% выполненных заданий
Оценка «удовлетворительно»				<p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения</p>	от 50 до 69,9% выполненных заданий

				логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении задания.	
Оценка «неудовлетворительно»	не зачтено			выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно ответить на вопрос, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.	от 0 до 49,9% выполненных заданий
				Итоговая оценка выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части, если это предусмотрено ФОС по учебной дисциплине (экзамен/зачет/ дифференцированный зачет)	

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций при изучении учебных дисциплин.

В методических материалах описываются методические рекомендации и критерии оценивания практико-ориентированных заданий или иных материалов в соответствии с предыдущим разделом.

Если оценивание заданий проводится в балльной системе, необходимо перевести баллы в применяемую в Университете систему оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Фонд оценочных средств по практикам описывается в рабочих программах практик, которые оформляются в виде приложений к ОПОП.