

Университет ГНТ



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Юридический адрес: 109544, г. Москва, ул. Новорогожская, д. 11, строение 1 помещ./этаж I/2, каб. 7  
ИНН 9709088280 КПП 770901001 ОГРН 1227700823382

**УТВЕРЖДАЮ**

Сведения об электронной подписи	
	Подписано: <u>Письменский Геннадий</u> <u>Иванович</u>
	Должность: <u>Ректор</u>
	Пользователь: <u>gpismenskiy</u>

**«19» апреля 2023г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

МОСКВА  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также ликвидации академических задолженностей обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов и иных документов, регламентирующих образовательную деятельность:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с посл. изменениями и дополнениями);

– Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245;

– Рекомендации субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Приложение к Письму Министерства образования и науки РФ от 01.04.2013 № ИР-170/17.;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– Методические указания по обеспечению образовательного процесса при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения.

– Положение о фонде оценочных материалов.

1.3. Используемые сокращения:

– зачетные единицы трудоемкости – ЗЕТ (з.е.);

– основная профессиональная образовательная программа высшего образования – ОПОП ВО;

– федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – ФГОС ВО;

– электронная информационно-образовательная среда – ЭИОС;

– электронное обучение – ЭО.

1.4. Оценка качества освоения ОПОП ВО включает:

– текущий контроль успеваемости;

– промежуточную аттестацию;

– итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок контроля качества освоения ОПОП посредством текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами проверки хода выполнения обучающимися учебного плана, процесса и результатов усвоения ими учебного материала и соотнесения полученных результатов с требованиями образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, реализуемым в Университете. Структура, последовательность и количество этапов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Университета регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписаниями учебных занятий и сессий.

1.7. Не допускается взимание с обучающихся не предусмотренной договором оплаты в любых формах за работы, связанные с освоением ОПОП, в том числе за проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.8. При сетевой форме реализации ОПОП осуществляется зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях-партнерах, участвующих в реализации ОПОП.

1.9. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **2. Система оценивания академической успеваемости обучающихся**

2.1. Уровень освоения учебной дисциплины (модуля) и прохождения практики при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации определяется окончательными оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», «не зачтено».

2.2. При изучении дисциплины в течение нескольких семестров в качестве оценки, вносимой в приложение к диплому, принимается оценка последней промежуточной аттестации по этой дисциплине. При расчете рейтингов обучающихся учитываются оценки текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций.

2.3. Оценочные средства промежуточной аттестации представляются в виде фонда оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации оформляется, как элемент рабочей программы дисциплины и программы практики.

2.4. Работы обучающихся могут представляться в письменном или устном виде (в обоих случаях в электронной форме) в соответствии с учебным заданием. При текущем контроле усвоения учебного материала и промежуточных аттестациях, представленные обучающимися работы могут оцениваться одновременно тремя способами: интеллектуальными роботами; методом ассесмента; преподавательским составом. Оценки роботов и ассесмента являются информационными, окончательная оценка устанавливается преподавателем.

2.5. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечиваются приспособленными формами оценочных средств.

## **3. Организация и порядок проведения текущего контроля успеваемости**

3.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью систематической проверки и оценки уровня знаний, практических навыков и компетенций, хода усвоения обучающимися учебного материала соответствующей дисциплины по мере ее изучения в течение учебного семестра (модуля), а также с целью определения необходимости введения изменений в содержание и методы обучения.

3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе изучения дисциплины и проводится в сроки, определенные календарным планом (графиком учебного процесса).

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится при проведении учебных занятий с применением интеллектуальных роботов, а также участниками коллегиальной образовательной среды и профессорско-преподавательским составом ОО.

3.4. Текущий контроль успеваемости проводится с использованием электронных технологических средств контроля усвоения знаний и программного обеспечения сайта «Личная студия».

3.5. Положительноехождение текущего контроля успеваемости по учебным занятиям отображается в «Личной студии» оценкой «пройдено».

3.6. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются с использованием ЭИОС. Электронные ведомости текущего контроля успеваемости заведующий кафедрой заверяет своей электронной подписью. После завершения процедуры текущего контроля успеваемости ее результаты сохраняются и доступны для просмотра обучающимся на сайте «Личная студия», а также доводятся до сведения администрации Университета.

## **4. Общие требования к промежуточной аттестации**

4.1. Промежуточная аттестация по всей дисциплине или ее части имеет цель установить глубину и полноту знаний, умений и навыков (компетенций) обучающегося, оценить его работу за период ее изучения, полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

4.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю) и (или) дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе, результатов выполнения курсовых работ) и проводится в формах, предусмотренных учебным планом. Обучающиеся должны быть извещены в начале изучения дисциплины (как правило, на первых занятиях) о предполагаемой форме и методике проведения промежуточной аттестации.

4.3. Основными формами промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) являются:

- электронный экзамен;
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- курсовая работа.

Запрещается до начала экзамена/зачета знакомить обучающихся с экзаменационными билетами, тестами и конкретными заданиями (задачами), по которым будет проводиться экзамен/зачет.

4.4. Испытания промежуточной аттестации выполняются в электронном виде и могут быть устными, письменными и смешанными.

4.5. Организацию и проведение промежуточной аттестации обучающихся осуществляет соответствующая кафедра. Содержание заданий по каждой дисциплине, практике утверждается на заседании кафедры и должно соответствовать компетентностной модели выпускника по определенному направлению подготовки/специальности образовательной программы, требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

4.6. Промежуточные аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) проводятся, как правило, по семестрам. По выбору обучающегося допускается организация промежуточной аттестации в составе экзаменационных сессий в конце семестра или непосредственно после изучения дисциплины (модуля) прохождения практики, написания курсовой работы. Обучающиеся, по индивидуальному графику обучения, могут сдавать экзамены в сроки, устанавливаемые ректором в соответствии с индивидуальным учебным графиком.

4.7. Перечень дисциплин (модулей), практик, курсовых работ и соответствующих форм промежуточной аттестации доступен для просмотра обучающимся на сайте «Личная студия».

4.8. Типовые контрольные задания по дисциплине (модулю), выносимые на промежуточную аттестацию, до начала аттестации доступны для просмотра обучающимся на сайте «Личная студия».

4.9. Экзаменационные оценки обучающихся по дисциплинам (модулям) фиксируются с использованием автоматизированных средств в «Личной студии» и электронном портфолио обучающегося.

4.10. После завершения процедуры промежуточной аттестации ее персональные результаты сохраняются и доступны для просмотра только каждому обучающемуся на сайте «Личная студия».

4.11. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточные аттестации соответствующего курса, переводятся на следующий курс.

4.12. Обучающийся, не согласный с результатом и (или) порядком проведения промежуточной аттестации, имеет право подать заявление в апелляционную комиссию.

4.13. Порядок апелляции результатов промежуточной аттестации регламентируется Положением об апелляционной комиссии и порядке подачи и рассмотрения апелляций по результатам промежуточной аттестации.

## **5. Порядок проведения промежуточной аттестации**

5.1. Сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком. Расписание зачетов (зачетов с оценкой), экзаменов, а также защит курсовых работ (проектов), междисциплинарных проектов утверждается и доводится до сведения преподавателей в их личный кабинет и обучающихся, в их личные студии, не позднее, чем за 7 дней до первого зачета (зачета с оценкой), экзамена, защиты курсовых работ.

5.2. На подготовку к экзамену обучающемуся выделяется три дня, если учебным планом не предусмотрено иное.

5.3. Организационные мероприятия по проведению промежуточной аттестации, установленные настоящим Положением, обеспечиваются ОО. При проведении промежуточной аттестации используются места доступа к ЭИОС.

5.4. Обучающиеся, как правило, проходят процедуры промежуточной аттестации, при использовании индивидуальных терминалов (мест доступа). Идентификация личности обучающегося осуществляется путем использования электронной, биометрической идентификации и (или) уполномоченного лица.

5.5. Проведение промежуточной аттестации по результатам выполнения курсовых определяется Положением о курсовых работах в ОО.

5.6. Порядок проведения промежуточной аттестации по практикам определяется Положением о практике обучающихся с применением исключительно электронного обучения.

5.7. Во время промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется услуга ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Обучающемуся инвалиду или лицу с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

5.8. Экзамены и зачеты могут проводиться:

— в online режиме в соответствующем программном обеспечении;

— в электронном письменном виде, по экзаменационным билетам.

5.9. Экзамены и зачеты, проводимые в online режиме, осуществляются в соответствии с организационно-методическим указанием по автоматически сформированным заданиям и электронным экзаменационным ведомостям. Задания формируются для каждого обучающегося непосредственно перед началом экзамена и зачета из базы вопросов промежуточной аттестации по дисциплине.

5.10. Экзамены и зачеты, выполненные в электронной письменной форме, направляются для аттестации. Для проведения электронных письменных экзаменов автоматически формируются экзаменационные ведомости. Проверка курсовой работы проводится профессорско-преподавательским составом соответствующей кафедры, принимающими во внимание оценки роботизированных систем. После проведения экзамена/зачета преподаватель вносит полученные обучающимся баллы в раздел «Промежуточная аттестация» в личном кабинете преподавателя.

5.11. Результаты зачетов/экзаменов вносятся преподавателем в ЭИОС, сформированные электронные ведомости распечатываются, подписываются преподавателем и передаются в учебно-методический отдел ОО. Положительные оценки заносятся в электронную ведомость. При проставлении оценки допускаются сокращения: «отл.», «хор.», «удовл.», «зач.», «незач.». В случае неявки обучающегося на зачет или пересдачу преподаватель проставляет в ведомости запись «не явился» («н/я»). Результаты сдачи зачетов/ экзаменов могут объявляться не позднее дня подписания ППС электронных ведомостей простой цифровой подписью. Оценки, полученные по результатам сдачи экзаменов, в том числе по факультативным дисциплинам (при наличии у обучающегося), учитываются при расчете доли оценок «отлично» для получения диплома с отличием.

5.12. В ЭИОС по результатам прохождения промежуточной аттестации автоматически формируется учебная карточка обучающегося, которая может быть доступна ему в «Личной студии».

5.13. Досрочная сдача сессии допускается в исключительных случаях (медицинские показания, командировка и т.п.) на основании личного заявления обучающегося с указанием причин с визой ректора. В случае получения на досрочной сдаче оценки «неудовлетворительно» и/или «не зачтено», неявки без уважительной причины на досрочную сдачу обучающемуся разрешается пересдача экзамена/ зачета, повторная защита курсовой работы в установленном порядке в соответствии с расписанием проведения повторной промежуточной аттестации.

5.14. В случае неявки по уважительной причине, подтвержденной в установленном порядке документально, в том числе, на досрочную сдачу, обучающемуся назначается первая промежуточная аттестация по соответствующей дисциплине, которая проводится в соответствии с утвержденным расписанием, как правило, в дни пересдач.

## **6. Порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность, или не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине**

6.1. Академическая задолженность возникает в случаях, если обучающийся по окончании экзаменационной сессии имеет неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям), в том числе и по любому виду практики, по курсовой работе (курсовым работам), или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в течение года с момента формирования задолженности. В период проведения повторной промежуточной аттестации не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Пересдача неудовлетворительных оценок по курсовым работам осуществляется путем проведения повторной защиты.

6.4. Для проведения промежуточной аттестации для обучающихся имеющих академические задолженности в Университете создаются соответствующие комиссии.

6.5. Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестации могут проводиться в период каникул.

6.6. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации ОПОП в заочной форме обучения. Время проведения повторных промежуточных аттестаций не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Обучающийся обязан пройти повторную промежуточную аттестацию до начала государственной итоговой аттестации. В противном случае он не будет допущен к прохождению государственной итоговой аттестации.

В случае неявки на две повторные промежуточные аттестации (на две пересдачи) при отсутствии документально подтвержденных уважительных причин обучающийся отчисляется из Университета. При этом, в случае неявки на первую пересдачу при отсутствии документально подтвержденной уважительной причины, обучающийся теряет право на ее прохождение и направляется администрацией Университета на вторую пересдачу (в присутствии комиссии). В случае неявки на вторую пересдачу при отсутствии документально подтвержденной уважительной причины обучающийся отчисляется из ОО.

6.7. Процедура промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности и ее документальное сопровождение аналогичны промежуточной аттестации, проводимой в обычном порядке.

6.8. Обучающиеся, которые не смогли сдать промежуточную аттестацию по уважительным причинам, могут пройти ее в составе других групп или индивидуально.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, могут переводиться на следующий курс условно. В случае перевода обучающегося на следующий курс условно, в формулировке приказа необходимо указывать причину условного перевода: как имеющего академическую задолженность или не прошедшего промежуточной аттестации по конкретным уважительным причинам.

6.10. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленном порядке, подлежит отчислению из ОО, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **7. Повторное изучение дисциплины обучающимися для ликвидации академической задолженности**

7.1. На основании личного заявления обучающегося, имеющего академические задолженности по дисциплинам, ему может быть предоставлена возможность повторного изучения дисциплин для ликвидации академической задолженности.

7.2. Промежуточная аттестация при повторном изучении дисциплины осуществляется по общим правилам, установленным настоящим Положением.

## **8. Пересдача одного экзамена или зачета с оценкой с целью ее повышения для получения обучающимся диплома с отличием.**

8.1. Пересдача одного экзамена или зачета с оценкой для получения обучающимся диплома с отличием по результатам промежуточной аттестации по дисциплине в случае отсутствия у обучающегося в течение всего периода обучения повторных промежуточных аттестаций по причине академической задолженности и дисциплинарных взысканий (замечаний, выговоров), если это позволит обучающемуся претендовать на получение диплома с отличием.

8.2. Разрешается передача одного экзамена/зачета с оценкой «хорошо» или оценкой «удовлетворительно» сверх имеющихся 25% оценок «хорошо». При расчете указанного процента учитывается количество оценок (за исключением оценок «зачтено»), которое подлежит внесению в приложение к диплому, включая оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик, за прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также оценки по факультативным дисциплинам при их наличии у обучающегося.

8.3. Передача экзамена, зачета с оценкой с целью повышения положительной оценки разрешается не более, чем по одной дисциплине.

8.4. Повышение оценки, полученных по результатам промежуточной аттестации по практике, защите курсовых работ, в том числе междисциплинарных, передаче в целях получения диплома с отличием не разрешается.

8.5. Основанием для рассмотрения вопроса о передаче на повышение положительной оценки является заявление обучающегося, согласованное ректором Университета. Заявление должно быть подано обучающимся не позднее одного рабочего дня после завершения теоретической подготовки (сдачи всех промежуточных аттестаций, включая защиту курсовых работ и отчетов по практике).

8.6. Передача проводится до начала государственной итоговой (итоговой) аттестации в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком и утвержденным расписанием передач.

8.7. Передача проводится комиссией в составе трех человек. Состав комиссии утверждается письменным распоряжением заведующего кафедрой, реализующей дисциплину, по которой проводится дополнительное испытание. Председателем комиссии является заведующий кафедрой или лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Передача проводится по утвержденным в установленном порядке фондам оценочных материалов по соответствующей дисциплине.

8.8. По результатам проведения дополнительного испытания комиссия может принять одно из следующих решений:

- оставить оценку без изменения;
- повысить оценку.

8.9. Решение комиссии доводится до сведения обучающегося в день прохождения передачи. Решение комиссии пересмотру и апелляции не подлежит.

8.10. Результаты передачи вносятся в электронную зачетно-экзаменационную ведомость.

## **9. Продление, перенос сроков сессии**

9.1. Обучающимся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам (медицинским показаниям, обстоятельствам непредвиденной силы и т.п.), по личному заявлению обучающегося администрация ОО может продлить сроки промежуточной аттестации или установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов. При этом ликвидация задолженностей должна быть произведена согласно п.6,7.

9.2. В случае отсутствия по болезни или по другой уважительной причине обучающийся обязан своевременно, до закрытия ведомости, уведомить администрацию ОО о причинах своего отсутствия.

9.3. Справки о временной нетрудоспособности обучающегося, подтверждающие уважительную причину отсутствия на промежуточной аттестации по болезни, предоставляются в администрацию Университета.

9.4. В необходимых случаях при наличии оснований и, как правило, при отсутствии академических задолженностей, обучающемуся оформляется академический отпуск в соответствии с Положением о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в ОО.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение обсуждается и принимается на заседании Ученого совета.

10.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению обсуждаются и принимаются на заседаниях Ученого совета.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2023 года.