


Университет ГНТ



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Юридический адрес: 109544, г. Москва, ул. Новорогожская, д. 11, строение 1 помещ./этаж I/2, каб. 7  
ИНН 9709088280 КПП 770901001 ОГРН 1227700823382

**УТВЕРЖДАЮ**

Сведения об электронной подписи	
	<b>Подписано:</b> Письменский Геннадий Иванович
	<b>Должность:</b> Ректор
	<b>Пользователь:</b> <u>gpismenskiy</u>

«19» апреля 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

Локальный нормативный акт

Положение является собственностью АНО ВО УГНТ. Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения руководства Университета.

Москва, 2023

## 1. Общие положения

1.1. Положение определяет проведения итоговых (государственных итоговых) аттестационных испытаний с применением исключительно электронного обучения (далее – ИЭО).

1.2. Положение распространяется на обучающихся, осваивающих программы бакалавриата вне зависимости от форм обучения и форм получения образования и претендующих на получение документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3. Итоговая (государственная итоговая) аттестация в Университете проводится с использованием TrueConf Server – программной платформы для видеоконференцсвязи (ВКС). TrueConf Server - программная система унифицированных коммуникаций с поддержкой разрешения 4K Ultra HD, которая функционирует через Интернет или в закрытой локальной сети и работает на операционных системах Windows, Windows Server, Linux, а также на операционных системах на базе ядра Linux, таких как Astra Linux, ALT Linux, РЕД ОС, ROSA и Лотос.

1.4. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО);

- приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Устав Университета ;

- Методические рекомендации по работе в ЭИОС;

- Инструкции по работе в Личном кабинете преподавателя, в Личной студии обучающегося;

- Локальные нормативные акты Университета.

1.5. Итоговая (государственная итоговая) аттестация с применением исключительно ЭО проводится в режиме видеоконференции – очной формы удаленной работы экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии (далее – ЭК, ГЭК) и обучающегося, проходящего итоговую (государственную итоговую) аттестацию (далее – ИА, ГИА), в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий.

1.6. Техническое обеспечение проведения ИА (ГИА) осуществляет учебно-методический отдел ОО совместно с инженерно-техническими работниками и выпускающей кафедрой, а также обучающиеся в отношении оборудования для проведения видеоконференции, размещенного по месту их нахождения.

1.7. В заседании экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий, проводимых с применением ДОТ, принимают участие председатель и члены экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии; ее секретарь, обучающийся, проходящий итоговую (государственную итоговую) аттестацию; ответственный за сопровождение процедуры

итоговой (государственной итоговой) аттестации; руководитель выпускной квалификационной работы (по его желанию); рецензент (по его желанию) (далее – участники заседания).

1.8. Обучающийся должен заполнить в личном кабинете (ЛСС) заявление о согласии с правилами проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, в том числе о том, что будет осуществляться видеозапись ее проведения (приложение 1 к Положению) не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии.

В случае отсутствия заявления о согласии с правилами проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, обучающийся считается не явившимся на аттестационное испытание по неуважительной причине.

1.9. До сведения обучающегося доводятся технические требования к обеспечению ИА (ГИА), используемого им для защиты выпускной квалификационной работы не позднее чем за месяц до даты проведения заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии через его ЛСС. Если у обучающегося по не зависящим от него причинам отсутствует техническая возможность пройти процедуру итоговой (государственной итоговой) аттестации с применением ДОТ в указанную дату, он должен сообщить об этом заведующему кафедрой по электронной почте на официальный адрес кафедры с уведомлением о прочтении не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения заседания ГЭК.

В случае, поступления обращения от обучающегося о невозможности по не зависящим от него причинам в связи с отсутствием технической возможности пройти процедуру итоговой (государственной итоговой) аттестации с применением ДОТ в указанную дату:

- обучающемуся предлагается пройти процедуру итоговой (государственной итоговой) аттестации с применением ДОТ в дополнительный (резервный) день согласно утвержденному расписанию (в случае, если в указанную дату обучающийся подтвердит наличие технической возможности для прохождения процедуры итоговой (государственной итоговой) аттестации с применением ДОТ);

- обучающемуся оказывается содействие в создании технических условий для прохождения процедуры итоговой (государственной итоговой) аттестации с применением ДОТ по месту его нахождения.

1.10. График защиты выпускных квалификационных работ с указанием времени входа в видеоконференцию утверждается ректором Университета и доводится до сведения обучающихся через их ЛСС и членов экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии по электронной почте с уведомлением о прочтении не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии.

## **2. Организация и контроль выполнения выпускной квалификационной работы с использованием дистанционных образовательных технологий**

2.1. Организацию и контроль выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) с осуществляются в ЭИОС. При подготовке к дистанционной защите выпускной квалификационной работы (ВКР) обучающийся проходит итоговое занятие через свою ЛСС, которое состоит из двух этапов: «Комплексная электронная предзащита и «Комплектация ВКР».

2.2. **Первый этап** – прохождение занятия «Комплексная электронная предзащита (КЭП)». Загруженная выпускником ВКР через ЛСС в итоговое занятие «Комплексная электронная предзащита» проверяется в три этапа. При наличии несоответствия требованиям текущего этапа прохождения проверки ВКР возвращается студенту в Личную студию на доработку с указанием недостатков, которые необходимо устранить. ВКР проверяется на нормоконтроль (автоматически), далее автоматическая проверка на грамотность и оригинальность.

Порог оригинальности при проверке ВКР в интеллектуальной информационной системе (ИСС) КОП (контроль оригинальности и профессионализма) составляет для уровня образования бакалавриат – 60%;

В случае получения положительного результата, работа автоматически направляется в ИИС ЭИОС Личный кабинет преподавателя (ЛКП). В случае наличия замечаний по содержанию и оформлению ВКР руководитель указывает их, если замечаний не имеется, то он прикрепляет свой отзыв на ВКР. Работа выпускника и отзыв руководителя автоматически передаются на окончательную проверку на соответствие оформления требованиям и выставляется оценка «зачет/незачет». После положительного результата становится доступным занятие «Комплектация ВКР».

**2.3. Второй этап** – прохождение занятия «Комплектация ВКР».

Полностью оформленная ВКР с необходимыми сопутствующими бланками направляется на проверку в учебно-методический отдел в котором осуществляется проверка правильности ее оформления. После проверки выставляется соответствующая оценка «зачет/незачет».

При положительном результате, ВКР автоматически размещается в ЭБС (электронная библиотечная система) ЭИОС .

После успешного прохождения этих занятий обучающимся (выпускником), считается, что ВКР готова для предоставления в Экзаменационную (Государственную экзаменационную) комиссию.

**2.4.** Решение о допуске обучающегося к защите ВКР принимается на заседании кафедры, проводимом в формате видеоконференции, с учетом результатов предварительной защиты работы, результатов проверки ВКР на объем заимствования, отзыва руководителя. По итогам заседания выпускающей кафедры принимается одно из следующих решений: допустить обучающегося к защите ВКР; не допустить обучающегося к защите ВКР.

Выписка из протокола заседания кафедры по этому вопросу в виде электронного документа на следующий день представляется в учебно-методический отдел ОО, который готовит соответствующие распоряжения ректора. Ректор Университета издает распоряжение о допуске/недопуске обучающегося к итоговой (государственной итоговой) аттестации в форме защиты ВКР не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения заседания ЭК (ГЭК) по защите ВКР.

В случае не допуска обучающегося к защите ВКР он отчисляется из ОО как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана. Обучающемуся выдается справка об обучении.

Обучающийся имеет право повторно представить работу после доработки не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет.

**2.5.** Секретарь ЭК (ГЭК) формирует полный комплект документов в электронном виде (выпускная квалификационная работа, отзыв, справка о проверке работы на объем заимствования; демонстрационные материалы, оценочные ведомости) и передает его в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за два календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Секретарь ЭК (ГЭК) должен проверять все электронные файлы в целях подтверждения технической возможности открытия/закрытия, наличия соответствующего названию файла содержания, возможности прочесть документ, четкости изображения и других параметров, позволяющих сделать однозначный вывод о возможности представления данных файлов в ЭК (ГЭК).

Всем участникам конференции заблаговременно рассылаются электронные приглашения (ссылка на видеоконференцию, идентификатор, пароль и пр.). В назначенное время члены комиссии и студенты подключаются техническим секретарем к конференции.

### **3. Порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ**

**3.1.** Для технического сопровождения (консультирования) подготовки к процедуре итоговой (государственной итоговой) аттестации и проведению заседаний ЭК (ГЭК) с применением ЭО и

ДОТ заведующий учебно-методическим отделом Университета из числа его инженерно-технических работников назначает ответственного (технического секретаря) за сопровождение процедуры итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.2. Списки ответственных за сопровождение процедуры итоговой (государственной итоговой) аттестации утверждаются приказом ректора.

3.3. Проведение защиты ВКР с использованием TrueConf Server – программной платформы для видеоконференцсвязи (ВКС) предполагает соблюдение следующих требований:

- очное проведение заседания ЭК (ГЭК) в специально оборудованном помещении УГНТ;
- непрерывная аудио-видеозапись заседания ЭК (ГЭК).

3.4. Всем обучающимся, допущенным к защите ВКР заранее рассылаются электронные приглашения (ссылка на видеоконференцию, идентификатор, пароль и пр.).

3.5. Для проведения защиты ЭК (ГЭК) находится в аудитории, оборудованной для бесперебойной видеосвязи: веб-камера, доступ к интернету, микрофон, колонки, экран. Участники присутствуют на видеоконференции с включенными видеокамерами.

3.6. До начала государственного аттестационного испытания ответственный за сопровождение процедуры итоговой (государственной итоговой) проверяет работу технических устройств в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением. В назначенное время обеспечивается подключение к видеоконференции всех участников заседания.

3.6. После подключения к видеоконференции всех участников заседания секретарь ЭК (ГЭК) осуществляет идентификацию обучающихся. Идентификация личности обучающегося, проходящего аттестационное испытание, осуществляется через предъявление им для обозрения членам ЭК (ГЭК) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

Если при идентификации личности обучающегося перед началом итоговой (государственной итоговой) аттестации выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине, с последующим отчислением из ОО.

3.7. Секретарь ЭК (ГЭК) доводит до обучающегося информацию по процедуре проведения защиты ВКР в соответствии с программой итоговой (государственной итоговой) аттестации, продолжительность, порядок и критерии оценивания, объявление результатов, порядок проведения апелляции по результатам аттестационного испытания.

3.8. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 30 минут и более), препятствующего проведению итоговой (государственной итоговой) аттестации, председатель ЭК (ГЭК) вправе перенести защиту ВКР на дополнительный (резервный) день, согласно утвержденному расписанию. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ЭК (ГЭК).

3.9. При защите ВКР в режиме видеоконференции, в порядке установленной очередности, прохождения процедуры идентификации, установления контакта между обучающимся и комиссией, обучающийся получает возможность приступить к защите своей ВКР.

3.10. **Процедура защиты** начинается с доклада обучающегося и презентации (посредством демонстрации экрана) по теме ВКР. Продолжительность выступления 15-20 мин. Доклад начинается с обоснования актуальности темы ВКР, формулировки цели и решаемых в работе задач, далее по главам (кратко) раскрывается основное содержание ВКР, полученные результаты, их новизна и практическая значимость.

После окончания доклада, члены комиссии задают вопросы выпускнику, по теме ВКР. При ответах на вопросы комиссии выпускники имеют право пользоваться своей ВКР и подготовленными демонстрационными материалами. Рекомендуемое время для ответов на вопросы членов комиссии 10-15 мин.

После ответов выпускника на вопросы членов комиссии, председатель комиссии зачитывает отзыв руководителя. После зачтения отзыва на ВКР выпускнику предоставляется возможность выступить с заключительным словом, ответить на замечания руководителя и членов комиссии.

**3.11. Итоги защиты.** После завершения процедуры защиты работы, комиссия обсуждает ее итоги без аудио-и видеосвязи с обучающимся. По итогам обсуждения членами ЭК (ГЭК) выставляется оценка за государственную итоговую аттестацию и затем председатель комиссии оглашает результаты защиты ВКР выпускникам в режиме видеоконференции. В случае отсутствия обучающегося на защиту ВКР в протоколе фиксируется неявка.

3.12. Результаты работы ЭК (ГЭК) оформляются протоколом заседания комиссии. В протоколе указывается на проведение защиты ВКР с использованием TrueConf Server – программной платформы для видеоконференцсвязи.

3.1.3. За своевременность заполнения, достоверность и полноту информации в протоколах заседания ЭК (ГЭК) несет ответственность секретарь ГЭК.

3.14. Аудио-видеозапись заседания ЭК (ГЭК) с протоколом заседания комиссии передаются в учебно-методический отдел ОО для ее хранения в электронном архиве ОО вместе с электронным комплектом документов ВКР обучающегося, представленным на защиту ВКР.

3.14. По окончании работы ЭК (ГЭК) заполняется отчет о ее работе, который предоставляется в учебно-методический отдел УГНТ в виде электронного документа в течение 5 дней после окончания итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.. Технические требования к обеспечению итоговой (государственной итоговой) аттестации

4.1. Применяемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ЭК (ГЭК), вопросов и ответов;
- аудио-и видеозапись итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ЭК (ГЭК);
- возможность для членов ЭК (ГЭК) задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего аттестационные испытания, отвечать на них в процессе защиты ВКР;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

4.2. Доступ к платформе проведения видеоконференции осуществляется посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В качестве площадки организации видеоконференцсвязи используется TrueConf Server – программная платформа для видеоконференцсвязи.

4.3. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения председателя, членов и секретаря ЭК (ГЭК), а также обучающегося, проходящего итоговую (государственную итоговую) аттестацию, должно включать:

- персональный компьютер/ ноутбук / смартфон, подключенный к платформе видеоконференции;
- камеру широкой зоны охвата, обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации.

4.4. Веб-камеры участников заседания должны быть установлены таким образом, чтобы на аудио-видеозаписи заседания ЭК (ГЭК) было отчетливо видно:

- председателя, членов и секретаря ЭК (ГЭК);
- обучающегося(-ихся);
- презентацию к защите ВКР или набор графических материалов.

4.5. При проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации с использованием ЭО и ДОТ обеспечивается возможность экстренной связи между участниками заседаний в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.

4.6. В случае отсутствия у обучающегося оборудования, соответствующего техническим требованиям к обеспечению итоговой (государственной итоговой) аттестации в режиме видеоконференции, в протоколе заседания ЭК (ГЭК) отмечается факт неявки обучающегося по уважительной причине. Обучающемуся устанавливается дополнительный срок прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации в течение 6 месяцев после завершения плановой итоговой (государственной итоговой) аттестации.

## 5.. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. После объявления оценок по результатам защиты ВКР обучающемуся поясняется его право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию ОО апелляцию в электронном виде о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой (государственной итоговой аттестации) и (или) несогласии с результатами защиты ВКР.

5.3. В случае подачи апелляции обучающийся направляет по электронной почте апелляционное заявление на официальный адрес Университета (в учебно-методический отдел ОО).

5.4. Секретарь соответствующей ЭК (ГЭК) для рассмотрения апелляции в день получения апелляционного заявления от обучающегося направляет в апелляционную комиссию в виде электронного документа: протокол заседания ЭК (ГЭК); заключение председателя ЭК (ГЭК) о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания; выпускную квалификационную работу, отзыв, аудио-и видеозаписи проведения итоговой (государственной итоговой аттестации).

5.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи заявления.

5.6. Апелляция проводится в режиме видеоконференции, в которой участвуют председатель апелляционной комиссии, члены апелляционной комиссии, председатель соответствующей ЭК (ГЭК) и подавший апелляцию обучающийся.

Заседание апелляционной комиссии в режиме видеоконференции может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки или невозможности подключения к видеоконференции.

5.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и направляется по электронной почте с уведомлением о прочтении обучающемуся, подавшему апелляционное заявление, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.8. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, протокол о рассмотрении апелляции направляется в электронном виде секретарю соответствующей ЭК (ГЭК) не позднее следующего рабочего дня для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в установленные ОО сроки.

5.9. Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, в режиме видеоконференции, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ОО в соответствии с ФГОС ВО.

5.10. Апелляция на повторно проведенную итоговую (государственную итоговую) аттестацию не принимается.