

Университет ГНТ



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Юридический адрес: 109544, г. Москва, ул. Новорогожская, д. 11, строение 1 помещ./этаж I/2, каб. 7
ИНН 9709088280 КПП 770901001 ОГРН 1227700823382

УТВЕРЖДАЮ

Сведения об электронной подписи	
	Подписано: Письменский Геннадий Иванович
	Должность: Ректор
	Пользователь: <u>gpismenskiy</u>

«27» декабря 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА**

Положение о фонде оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, является собственностью АНО ВО УГНТ. Положение разработано применительно к реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения. Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без официального разрешения Университета.

Москва 2023

1. Общие положения

1.1. «Положение о фонде оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.),

Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом Университета,

локальными нормативными актами, регламентирующими все виды аттестаций, реализуемые в учебном процессе Университета.

1.2. Положение устанавливает порядок разработки и утверждения, требования к структуре, содержанию и оформлению фондов оценочных средств (далее – ФОС) для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам бакалавриата (далее – образовательные программы) в ОО.

1.3. ФОС является учебно-методической документацией в составе образовательных программ, разработанных на основе модульного подхода и представляет собой один из инструментов системы оценки качества образования в Университете при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения .

1.4. ФОС создается с целью учебно-методического обеспечения аттестационных испытаний для установления уровня учебных достижений обучающихся и их соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) и образовательной программы.

1.5. Задачами создания и применения ФОС являются:

- контроль и управление процессом изучения дисциплин модулей, прохождения практик;
- контроль и управление процессом достижения запланированных результатов освоения образовательной программы (формирования компетенций);
- качественная и количественная оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплин модулей, прохождения практик с выделением положительных и отрицательных результатов и планирование предупреждающих и корректирующих мероприятий;
- контроль за сроками ликвидации задолженности.

1.6. Основными принципами ФОС являются:

- компетентностная направленность (соответствие компетенциям, которые формируются при изучении конкретной дисциплины модуля, прохождении практик);
- валидность (действительная способность оценочного средства измерять характеристику, для диагностики которой оно заявлено);
- надежность (характеристика оценочного средства, свидетельствующая о постоянстве эмпирических измерений, то есть многократном повторении);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

1.7. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов освоения ОПОП.

1.8. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом требований Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО.

1.9. ФОС по практикам и итоговой (государственной итоговой) аттестации используется при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практикам и итоговой (государственной итоговой) аттестации соответственно.

1.10. ФОС входит в состав ОПОП ВО.

1.11. ФОС проходят экспертизу:

- рецензия эксперта: при формировании ФОС в качестве экспертов должны привлекаться работодатели, кроме того, экспертами могут быть преподаватели смежных дисциплин и др.;
- обсуждение и экспертиза на кафедре;
- согласование с учебно-методической комиссией Университета;
- для дисциплин, закрепленных за профильными кафедрами, ФОС согласовывается с руководителем ОПОП/выпускающей кафедрой по направлению подготовки.

1.12. Положение обязательно для исполнения всеми кафедрами АНО ВО УГНТ, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.13. Учебно-методический отдел Университета организует консультативные мероприятия и осуществляет мониторинг фондов оценочных средств.

2. Состав и структура ФОС

Фонд оценочных средств по ОПОП формируется из ФОС по модулям (для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам модулей) и практикам, а также ФОС для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.1. ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам модуля и практике включает:

- титульный лист (Приложение А);
- примерный перечень фонда оценочных средств (Приложение Б);
- перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в процессе изучения дисциплин модуля, прохождения практики;
 - перечень индикаторов достижения компетенций (для образовательных программ, реализуемых в соответствии с ФГОС ВО, актуализированных с учетом профессиональных стандартов (ПС));
 - перечень (описание) признаков проявления компетенций (дескрипторов), выступающих результатами обучения по дисциплине модуля, практике;
 - фонд тестовых и практико-ориентированных заданий, разрабатываемый по дисциплинам модуля (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине модуля, практике, характеризующих процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы (примерный перечень оценочных средств));
 - комплекты оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения каждого модуля образовательной программы.

В состав фонда оценочных средств также включаются методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций на соответствующем этапе освоения модуля и образовательной программы в целом.

Рекомендуемая структура ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине модуля, практике представлена в Приложении В.

По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии оценивания.

ФОС разрабатывается по каждой учебной дисциплине модуля, а разработанные ФОС по дисциплинам, объединяются в ФОС по модулю.

Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных направлений подготовки определяется решением кафедры, обеспечивающей преподавание этой дисциплины с учетом требований образовательных стандартов к формируемым компетенциям.

2.2. ФОС для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации включает:

- титульный лист (Приложение Г);
- перечень фонда оценочных средств;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ (приводятся примерные темы ВКР, обновление тем ВКР осуществляется ежегодно);
- перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в при освоении образовательной программы;
- перечень индикаторов достижения компетенций (для образовательных программ, реализуемых в соответствии с ФГОС ВО, актуализированных с учетом ПС);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Все компоненты ФОС для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по каждой реализуемой ОПОП, включаются в соответствующую Программу итоговой (государственной итоговой) аттестации.

ФОС для итоговой (государственной итоговой) утверждается ректором УГНТ на основании решения Ученого совета УГНТ по представлению выпускающей кафедры (по соответствующему направлению подготовки).

3. Порядок разработки и утверждения ФОС

3.1. Разработка ФОС включает следующие этапы:

- планирование контролирующих мероприятий с учетом заявленных результатов обучения и результатов освоения ОПОП;
- разработка и (или) подбор в соответствии с рабочими программами дисциплин модулей, программ практик (ПП) контрольно-измерительных материалов (средств);
- определение процедуры и критериев оценивания образовательных результатов, оформление соответствующих методических материалов.

3.2. ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам модулей, практикам разрабатывается и утверждается как самостоятельный документ в составе модулей образовательной программы.

ФОС для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатывается как самостоятельный документ в составе образовательной программы или входит в состав программы итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Согласование и утверждение ФОС, входящих в состав модулей образовательной программы и программы итоговой (государственной итоговой) аттестации или являющихся самостоятельными документами в составе образовательной программы, проходит в рамках процедур, связанных с их проектированием, согласованием и утверждением.

3.3. Комплекты оценочных материалов для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации (набор вариантов тестовых заданий, тем рефератов, эссе, контрольных работ, тестовых баз для оценки теоретических знаний на зачетах и экзаменах, практико-ориентированные задания и т.д.) разрабатываются в соответствии с типовыми контрольными заданиями, обозначенными в ФОС.,

и хранятся в электронной библиотечной системе ЭИОС Университета в разделе «Учебно-методическая документация» в электронном виде в установленном в ОО порядке.

Оценочные средства для промежуточной аттестации в виде экзаменационных билетов (тестов) утверждаются заведующим кафедрой, на которой реализуется конкретная дисциплина модуля, практика.

3.4. ФОС для итоговой (государственной итоговой) аттестации формируется выпускающей кафедрой и представляется в администрацию Ректора для хранения.

3.5. ФОС в составе образовательной программы, реализуемой в соответствии с ФГОС ВО, актуализированной с учетом ПС, согласуется и (или) предоставляется на экспертизу ведущим специалистам – представителям работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.6. Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине модуля, практике, принимается составителем (разработчиком), рассматривается на заседании Методической комиссии кафедры и утверждается заведующим кафедрой.

3.7. Контроль за состоянием и обновлением ФОС осуществляет учебно-методический отдел Университета по решению проректора по учебной и научной работе ОО.

4. Ответственность за формирование и хранение ФОС

4.1. Ответственным за формирование и хранение ФОС по дисциплине модуля, практике является заведующий кафедрой, за которой закреплены соответствующие дисциплины модуля).

4.2. Разработчик ФОС назначается заведующим кафедрой, за которой закреплена учебная дисциплина, практика.

4.3. Непосредственный разработчик ФОС отвечает за качество его содержания. правильность составления, оформление и обновление ФОС.

4.4. Печатный экземпляр ФОС хранится на кафедре, на которой он разрабатывался.

5. Порядок обновления фонда оценочных средств

5.1. Все ФОС, применимые к конкретному учебному плану ОПОП подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

5.2. Решение о включении обновленных материалов в ФОС ОПОП и комплекта измерительных средств принимается на заседании соответствующей кафедры.

5.3. Разработка новых ФОС основных образовательных программ производится:

- при утверждении новых ФГОС ВО;

- при утверждении нового учебного плана по направлению подготовки.

5.4. После процедуры обновления ФОС, все изменения должны быть отражены в листе внесенных изменений и дополнений (Приложение Д).

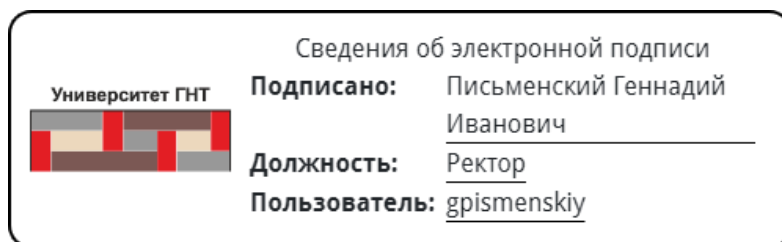
6. Заключительные положения

6.1 Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения Ученым советом.

6.2. Дополнения и изменения в Положение принимаются и утверждаются Ученым советом.

6.3. В случаях, не предусмотренных Положением, должностные лица Университета руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Уставом ОО и другими локальными нормативными актами.

6.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.



«__» _____ 2023г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

(по модулю №....)

Примерный перечень оценочных средств

№п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений.
2.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам.
3	проект по модулю/курсовая работа	Форма контроля для демонстрации студентом умений работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой, логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса, способность создать содержательную презентацию выполненной работы.	Перечень тем курсовых проектов (работ). Методические рекомендации по выполнению проекта (курсовых работ). Образцы проектов (курсовых работ)
4	Разноуровневые задачи и задания (штудирование)	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в)	

		творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	
5	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
6	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и / или индивидуальных творческих заданий.
7	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий.
8	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
9	Отчет о практике, Характеристика руководителя практики от организации, дневник практики.		

Рекомендуемая структура ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине модуля, практике для образовательных программ, реализуемых в соответствии с ФГОС ВО

Рекомендуемая структура включает:

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения образовательной программы.
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.
3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владения, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владения, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по каждой учебной дисциплине модуля при исключительно электронном обучении включает:

- фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости по дисциплине;
- фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.

Варианты тестовых и контрольных заданий для электронных (цифровых) образовательных ресурсов (учебных занятий) размещены в ЭИОС. Варианты заданий приведены в рабочей программе модуля по каждой дисциплине.

В процессе и по завершению изучения дисциплины оценивается формирование у обучающихся следующих компетенций (таблица 1):

Таблица -1. Перечень компетенций, формируемых при изучении учебной дисциплины модуля, индикаторы их достижения и планируемые результаты ее освоения

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты освоения учебной дисциплины модуля		
		Знать	Уметь	Иметь практический опыт

Компетенции указываются в соответствующем разделе учебной дисциплины модуля.

Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется оценкой выполнения обучающимися творческих заданий (реферат, эссе и др.), практических заданий, подготовки и защиты индивидуальных и групповых заданий проектного характера. При оценке творческих работ используется ассесмент-оценка другими студентами. Коллегиальные оценки являются также эффективным средством деятельностного воспитания.

Средства текущего контроля:

- контрольная работа;
- тест (для текущего контроля);
- творческое задание;

- эссе и др.

Формы текущего контроля:

- тестирование;
- выполнение творческих заданий (реферат, эссе и др.)
- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;
- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар).

Текущий контроль успеваемости осуществляется:

а) на учебных занятиях

1. По каждой электронной интерактивной слайд лекции - перечень вопросов для контроля усвоения материала (приведен в конце каждой лекции). Учебное занятие считается завершенным если обучающийся правильно ответил на все вопросы. Система оценивания - роботизированная, обеспечивает объективность усвоения содержания лекции по правильному ответу на каждый из вопросов.

2. По каждому электронному практическому занятию – задание и его практическое выполнение.

3. Глоссарный тренинг - интерактивное занятие практического типа (контрольная работа), цель которого - контроль усвоения обучающимися основных терминов и понятий, фактов, персоналий, дат, приведенных в глоссарии (словаре понятий) рабочего учебника и используемых в лекционных курсах, реализуется с помощью компьютерного средства обучения.

б) во время самостоятельной работы

1. Тестовое задание по каждой теме учебной дисциплины применяется для самоконтроля усвоения учебного материала.

2. Тест-тренинг адаптивный позволяет обучающемуся натренировать навыки, полученные ранее.

3. Глоссарный тренинг (самостоятельная работа) - один из способов организации деятельности обучающегося по овладению материалом дисциплины (раздела), структурированию учебной информации. Предназначен для автоматизированной проверки качества усвоения профессиональной терминологии рабочего учебника в соответствии с направлением подготовки. Занятие является интерактивным, так как обеспечена обратная связь обучающегося с преподавателем в офлайн-режиме.

В таблице 2 приведены оценочные критерии текущего контроля успеваемости.

Таблица 2- Оценочные критерии текущего контроля успеваемости

Двух-балльная шкала (зачет)	Представление оценочного материала в фонде	Критерии оценивания творческих, практических, индивидуальных и групповых заданий :	Описание шкалы оценивания электронного тестирования	
			Тест-тренинг	Глоссарный тренинг
зачтено	1. - выполнение творческих заданий; - практические задания; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)	1. соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); 2. умение проводить аналитический анализ	От 70 до 100 % выполненных заданий	от 50 до 100 % выполненных заданий

не зачтено	<p>2. Тест-тренинг (Система стандартизированных заданий, тестов): выполнение электронного тестирования (с использованием ЭИОС)</p> <p>3. Глоссарный тренинг (Комплект заданий для работы по усвоению научного аппарата дисциплины) выполнение электронного тестирования (с использованием ЭИОС)</p>	<p>прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</p> <p>3. логичность, последовательность изложения ответа;</p> <p>4. наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</p> <p>5. аргументированность, доказательность излагаемого материала.</p> <p>6. ассесмент-оценка</p>	от 0 до 49,9% выполненных заданий	от 0 до 49,9% выполненны х заданий
---------------	---	--	---	---

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине модуля и практике производится в сроки, определяемые учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Содержание промежуточной аттестации по дисциплине модуля, практике определяется фондами оценочных средств, которые включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы,
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания,
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП программы,
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Средства промежуточной аттестации по учебной дисциплине модуля:

-тестовая база для проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена (для оценки теоретических знаний);

- практико-ориентированные задания (для оценки умений, навыков);
- курсовая работа.

Средства промежуточной аттестации по практике:

- отчет о прохождении практики;
- дневник практики;
- характеристика руководителя практики от организации.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- электронный экзамен.

Оценочные критерии промежуточной аттестации приведены в таблице 2.

Таблица 2 Оценочные критерии промежуточной аттестации

Оценочные критерии 4-балльная шкала (экзамен, дифференцированный зачет с оценкой)	Двух-балльная шкала (зачет)	Представление оценочного материала в ФОС	Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части:	Описание шкалы оценивания	
				практико-ориентированной части	электронного тестирования
Оценка «отлично»	зачтено	1-я часть (Практико-ориентированные задания): выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий); 2-я часть (Система стандартизированных заданий, тестов):	1. соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); 2. умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; 3. логичность, последовательность изложения ответа; 4. наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;	выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	от 90 до 100% выполненных заданий
Оценка «хорошо»		выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием ЭИОС)	5. аргументированность, доказательность излагаемого материала.	выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	от 70 до 89,9% выполненных заданий

Оценка «удовлетворительно»				выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении задания.	от 50 до 69,9% выполненных заданий
Оценка «неудовлетворительно»	не зачтено			выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно ответить на вопрос, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.	от 0 до 49,9% выполненных заданий
				Итоговая оценка выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части, если это предусмотрено ФОС по учебной дисциплине (экзамен/зачет/ дифференцированный зачет)	

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций при изучении учебных дисциплин.

В методических материалах описываются методические рекомендации и критерии оценивания практико-ориентированных заданий или иных материалов в соответствии с предыдущим разделом.

Если оценивание заданий проводится в балльной системе, необходимо перевести баллы в применяемую в Университете систему оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».


Фонд оценочных средств по практикам описывается в рабочих программах практик, которые оформляются в виде приложений к ОПОП. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практикам включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

УТВЕРЖДАЮ

 Университет ГНТ	Сведения об электронной подписи	
	Подписано:	Письменский Геннадий Иванович
	Должность:	Ректор
	Пользователь:	<u>gpismenskiy</u>

«__» _____ 2024г.

ФОНД

**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ)
АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ: ВЫСШЕЕ-БАКАЛАВРИАТ)**

Москва, 2023

Рекомендуемая структура ФОС для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации

1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в процессе освоения образовательной программы.

2. Код и наименование компетенции, индикатор ее достижения (освоение компетенции оценивается с помощью ФОС).

3. Требования к содержанию и порядку выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Описание критериев оценивания выпускной квалификационной работы

5. Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы (по выпускной квалификационной работе). Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ.

6. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы (по выпускной квалификационной работе).

7. Особенности проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации для граждан с ограниченными возможностями здоровья

Все элементы структуры ФОС для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации включаются в Программу итоговой (государственной итоговой) аттестации в виде отдельного приложения к ОПОП.

Лист внесенных изменений и дополнений в ФОС

№ п/п	Дата внесения изменения, ДД.ММ.ГГГГ	Номер страницы для внесения изменений
БЫЛО:		СТАЛО:
Основание:		
Подпись лица, ответственного за внесение изменений		