



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Юридический адрес: 109544, г. Москва, ул. Новорогожская, д. 11, строение 1 помещ./этаж I/2, каб. 7  
ИНН 9709088280 КПП 770901001 ОГРН 1227700823382

**УТВЕРЖДАЮ**

	Сведения об электронной подписи
	Подписано: Письменский Геннадий Иванович
	Должность: Ректор
	Пользователь: <u>gpismenskiy</u>

«20» декабря 2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТЕ ПО МОДУЛЮ И КУРСОВОЙ РАБОТЕ

### 1. Назначение и область применения

Положение о проекте по модулю и курсовой работе (далее Положение) определяет порядок организации и проведения проекта по модулю и курсовой работы (написания курсовой работы) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата (далее ОПОП) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет гуманитарных наук и технологий».

Модуль – компонент образовательной программы, включающий учебные дисциплины, а также, по необходимости, проекты по модулю, курсовые работы по дисциплинам и практики, обеспечивающие формирование предусмотренного для каждого модуля набора результатов обучения.

Проект по модулю и курсовая работа - организационные формы обучения, развивающие творческую деятельность обучающегося и направленные на освоение умений и получения опыта самостоятельного решения профессиональных задач.

### 2. Нормативные правовые акты и иные документы, использованные при разработке Положения:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам

высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС

ВО);

- Устав Университета;

- Методические рекомендации по работе в ЭИОС;

- Рабочая программа модуля (дисциплины модуля).

### **3. Термины и определения и сокращения**

1. ЭИОС – электронная информационно-коммуникационная среда Университета.

2. ИИС ЛСС – интеллектуальная информационная система ЭИОС – Личная студия обучающегося.

3. ИИС ЛКП – интеллектуальная информационная система ЭИОС – Личный кабинет преподавателя.

4. Проект по модулю (ПпМ) итог индивидуальной самостоятельной работы обучающегося, сопровождается консультированием с стороны руководителя (из числа ППС соответствующей кафедры, в ЭИОС через ИИС ЛСС и ЛКП), содержит результаты решения поставленных в нем задач и формирует навыки самостоятельного творческого их решения.

Проект по модулю – итоговый проект, объединяющий все учебные дисциплины модуля и направленный на достижение интегрированных образовательных результатов по модулю; выполненный индивидуально в процессе самостоятельной работы по заданиям, составленным и согласованным с преподавателями дисциплин модуля по предполагаемой для каждого обучающегося теме выпускной квалификационной работе – как составной частью его выпускной квалификационной работы.

5. Курсовая работа (КР) итог индивидуальной самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине, сопровождается консультированием, содержит результаты теоретических (в некоторых случаях и практических) исследований и формирует навыки самостоятельного творческого решения конкретных теоретических и практических задач.

6. ОПОП – основная образовательная программа.

7. ИИС КОП – интеллектуальная система проверки творческих работ на оригинальность.

8. ЭБС – электронная библиотечная система Университета.

9. СМК - система менеджмента качества.

### **4. Общие положения**

4.1. ПпМ и КР являются видом активности обучающихся, формирующий у них комплекс универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, по усмотрению руководителя образовательной программы, с предоставлением возможности вовлечения работодателей при их защите. При выполнении ПпМ и КР обучающиеся демонстрируют результаты обучения полученные в процессе освоения модуля (дисциплины модуля).

4.2. Курсовая работа носит, как правило, исследовательский характер и нацелена на развитие умений, связанных с научным поиском и осмыслением информации и включает в себя непосредственный поиск литературы (научной и учебной), различных источников (нормативных правовых актов и иных документов, справочников и др.) по теме исследования, анализ имеющихся научных данных, наработку нового материала, выработку предложений по применению полученных результатов.

4.3. ПпМ строится как систематический аналитический процесс в ходе самостоятельной учебной исследовательской деятельности теоретического или прикладного характера, выполняется при освоении дисциплин модуля в течение одного семестра, либо поэтапно на протяжении нескольких семестров и завершается публичной защитой полученных результатов.

4.4. ПпМ и КР выполняются в соответствии с ОПОП, учебным планом, рабочей программы модуля (дисциплины) и оценочных материалов.

4.5. Работы по ПпМ по модулю и КР по дисциплине загружаются обучающимся в электронном виде для проверки на оригинальность и профессионализм и допуск к последующей защите через ЛСС ЭИОС и хранятся в его Электронном портфолио в ЛСС и в ИИС Луч ЭИОС Университета.

## 5. Документационное сопровождение выполнения ПпМ и КР

5.1. Для выполнения ПпМ и КР обучающиеся через свои ЛСС получают от ППС Университета (руководителей от соответствующих кафедр) индивидуальные задания.

5.2. Тематика, примерные задания ПпМ и КР приводятся в оценочных материалах (рабочих программах модулей/дисциплин), которые разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном для оценочных материалов или же по согласованию с соответствующей кафедрой и преподавателем-руководителем определяются как индивидуальные, соответствующие рабочей программе модуля и ОПОП в целом, взаимосвязанные с будущей выпускной квалификационной работой и соответствующим образом оформляются и учитываются.

5.3. Задания на ПпМ и КР являются элементом оценочных материалов образовательной программы.

5.4. Результаты ПпМ и КР оформляются в виде текстового документа в электронном виде, дополнительно к ним может быть оформлена презентация.

5.5. ПпМ и КР включают:

- титульный лист (образец приведен в Приложении Б);
- задание;
- оглавление;
- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, выполняется краткий аналитический обзор, формулируется цель и решаемые задачи, применяемые методы и результаты решения поставленных задач;
- основную часть, структура и содержание которой зависит от характера работы;
- заключение;
- список литературы и источников: ПпМ – не менее 25 источников; КР – 15-20.

ПпМ и КР могут включать приложения (справочные и статистические данные, материалы иллюстративного и вспомогательного характера и др.).

Общий объем ПпМ – 30-35 стр., КР – 20-30 стр.

## 6. Организация выполнения ПпМ и КР

6.1. Общее руководство выполнением ПпМ и КР осуществляет преподаватель в ЭИОС УГНТ в соответствии с индивидуальным учебным поручением.

6.2. Основными функциями руководителя ПпМ и КР являются:

- консультирование по вопросам их выполнения;
- контроль и оценивание этапов их выполнения;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- допуск обучающегося к дистанционной защите ПпМ/КР;
- участие в работе комиссии по дистанционной защите ПпМ/КР.

6.3. ПпМ и КР выполняются в соответствии с заданием. Задание выдается индивидуально каждому обучающемуся через его ЛСС руководителем ПпМ/КР и должно содержать: название темы, необходимые исходные данные.

6.4. Руководство ПпМ и КР осуществляется посредством проведения индивидуальных консультаций в ЭИОС и относится к контактной работе с обучающимися, за счет часов, выделенных на руководство ПпМ и КР, согласно утвержденным Нормам времени и учитывается в учебной нагрузке преподавателя.

6.5. Обучающийся через ЛЛС направляет руководителю в его ЛКП ПпМ/КР для проверки. Если работа предварительно оценивается положительно, то она направляется для проверки в ИИС КОП (проверка оригинальности и профессионализма).

6.6. В случае если ПпМ и КР соответствуют всем предъявляемым к ним требованиям, они из ЛКП руководителя автоматически поступают в базу ИИС Луч, а после успешной защиты в ЭБС УГНТ.

## 7. Защита ПпМ и КР

7.1. Защита ПпМ и КР является заключительным и обязательным этапом и проводится в период зачетно-экзаменационной сессии, согласно расписанию.

7.2. Защита производится в комиссии, состав которой ежегодно устанавливается распоряжением заведующего соответствующей профильной кафедрой. В состав комиссии могут приглашаться работодатели. Члены комиссии знакомятся с содержанием ПпМ и КР в электронном виде, путем выгрузки их из базы ИИС Луч в их ЛКП.

7.3. На защите обучающийся представляет ПпМ/КР в электронном виде, размещенную в базе ИИС Луч. После докладов результатов выполнения ПпМ/КР, обучающиеся отвечают на вопросы членов комиссии.

7.4. Проведение защиты ПпМ/КР осуществляется с использованием TrueConf Server – программной платформы для видеоконференцсвязи (ВКС) предполагает соблюдение следующих требований:

- всем обучающимся, допущенным к защите ПпМ/КР заранее рассылаются электронные приглашения ЛСС, а преподавателям в ЛКП;

- после подключения к видеоконференции всех участников защиты ПпМ/КР (членов комиссии и обучающихся) установленным порядком осуществляется идентификация обучающихся, после которой проводится процедура защит ПпМ/КР.

7.5. По результатам защиты ПпМ/КР обучающимся выставляются предусмотренные ФОС оценки.

При выставлении оценки по ПпМ/КР во время защиты учитываются:

- степень выполнения задания;
- доля самостоятельной работы обучающегося над их выполнением;
- обоснованность принятых решений;
- качество оформления ПпМ/КР;
- правильность и полнота ответов на вопросы при защите и др.

7.6. Оценки обучающимся по результатам защиты ПпМ/КР вносятся в электронные экзаменационно-зачетные ведомости в ИИС Луч и в электронное портфолио обучающегося.

## 8. Порядок внесения изменений в Положение

8.1. Положение редактируется и утверждается заново в случае, если:

- количество изменений в нем затрудняет его понимание;
- положение включено в план актуализации документации СМК УГНТ и т.д.

8.2. Порядок внесения изменений в Положение и согласование его актуализированной версии общий, установленный в УГНТ для всех документов, регламентирующих образовательную деятельность в целом и реализацию ОПОП с применением исключительно электронного обучения, в частности.

8.3. Документы и формы, используемые в ходе выполнения ПпМ и КР, хранение представлены в табл. 1.

Таблица 1. – Документы и формы, используемые в ходе выполнения ПпМ и КР

N2	Название документа	Форма	Ответственный, требования по ведению
1.	Форма задания на ПпМ/КР	Приложение А	Преподаватель высылает задание обучающемуся в его ЛСС в электронном виде через свой ЛКП.
2.	Образец оформления титульного листа на ПпМ и КР	Приложение Б	Обучающийся оформляет титульный лист к ПпМ и КР в электронном виде

**Задание  
на проект по модулю/курсовую работу**

(оставить нужное)

\_\_\_\_\_

обучающийся группа направление подготовки, направленность (профиль)

\_\_\_\_\_

1. Тема

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Содержание, в том числе состав графических работ и расчётов

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Дополнительные сведения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. План выполнения ПпМ/КР

Наименование элементов ПпМ/КР	Сроки	Примечания	Отметка о выполнении

Руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Образец оформления титульного листа  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет гуманитарных наук и технологий»

## ПРОЕКТ ПО МОДУЛЮ/КУРСОВАЯ РАБОТА

(оставить нужное) по теме:

---

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Руководитель:

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Обучающийся:

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Москва, 2024 г.